



**CONSEJO DIRECTIVO
ACTA 004**

FECHA:	16 de marzo de 2021
HORA:	De 2:00 p.m. a 4:46 p.m.
LUGAR:	Sesión ampliada virtual asincrónica
ASUNTO:	Reunión Virtual Extraordinaria
ASISTENTES:	Doctor Oscar Marino Gómez García, Delegado de la Gobernadora del Valle Doctora Raquel Díaz Ortiz, Delegada de la Ministra de Educación Nacional Doctor Julián Antonio Bedoya Meneses, Delegado del Presidente de la República Profesional Mariano García Corrales, Representante de las Directivas Académicas Especialista Oscar Eduardo Giraldo Alcalde, Representante de los Docentes Doctora Martha Inés Jaramillo Leyva, Representante del Sector Productivo Doctor Andrés Mejía Cadavid, Representante del Sector Productivo Magíster Germán Colonia Alcalde, Rector Especialista William Gómez Valencia, Secretario General

La sesión se desarrolló de forma virtual amparada en el Artículo 21 literal r) del Acuerdo 010 del 3 de julio de 2019, y el Artículo 11 del Acuerdo No. 005 de 23 de mayo de 2019, así como en la Directiva No. 02 del 19 de marzo de 2020 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación de las actas
No. 002 del 16 de febrero de 2021.
No. 003 del 25 de febrero de 2021
4. Presentación del informe académico – Mg. Francly Janed Sarria Rojas.
 - a. Cierre del periodo 2020-2.
 - b. Apertura de periodo 2021-1
 - c. Estrategias metodológicas de alternancia
5. Presentación de los informes de ejecución – Mg. José Julián Gil Salcedo.
 - a. Planes de Fomento a la Calidad.
 - b. Plan de pago de pasivos.
6. Presentación del informe de procesos judiciales del INTEP.



7. Presentación de cronograma de actualización normativa del INTEP.
8. Informe del señor Rector
9. Asuntos varios

DESARROLLO:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se dio inicio a la sesión extraordinaria del Consejo Directivo con el llamado a lista y se verificó la asistencia así: Doctor Oscar Marino Gómez García, Delegado de la Gobernadora del Valle; Doctora Raquel Díaz Ortiz, Delegada de la Ministra de Educación Nacional; Doctor Julián Antonio Bedoya Meneses, Representante del Presidente de la República ante el Consejo Directivo del INTEP; Especialista Oscar Eduardo Giraldo Alcalde, Representante de los Docentes; Magister Martha Inés Jaramillo Leyva, Representante del Sector Productivo; Profesional Mariano García Corrales, Representante de las Directivas Académicas, Doctor Andrés Mejía Cadavid, Representante del Sector Productivo. Asistiendo a la reunión siete (7) consejeros, constatado que hay quórum para deliberar y tomar decisiones.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

El secretario socializó el orden del día el cual fue sometido a consideración de los consejeros por parte del señor presidente, siendo aprobado por los consejeros asistentes a la sesión.

3. Lectura y aprobación de las actas

No. 002 del 16 de febrero de 2021.
No. 003 del 25 de febrero de 2021

• Lectura y aprobación del Acta No. 002 del 16 de febrero de 2021.

El señor secretario manifestó que el acta fue enviada a los correos electrónicos de los consejeros con la suficiente antelación, y se recibieron observaciones de la Dra. Raquel Diaz Ortiz las cuales eran tenidas en cuenta en el acta final; una vez informado esto el señor presidente sometió a consideración el Acta No. 002 del 16 de febrero de 2021 la cual fue **aprobada** por unanimidad.

• Lectura y aprobación del Acta No. 003 del 25 de febrero de 2021.

El señor secretario manifestó que el acta fue enviada a los correos electrónicos de los consejeros con la suficiente antelación, y se recibieron observaciones de la Dra. Raquel Diaz Ortiz las cuales eran tenidas en cuenta en el acta final; una vez informado esto el señor presidente sometió a consideración el Acta No. 003 del 25 de febrero de 2021 la cual fue **aprobada** por unanimidad.

4. Presentación del informe académico – Mg. Francy Janed Sarria Rojas.

- a. Cierre del periodo 2020-2.
- b. Apertura de periodo 2021-1
- c. Estrategias metodológicas de alternancia.

La magister Francy Janed Sarria – Vicerrectora Académica inicio su informe manifestando que este estará enfocado en las líneas estratégicas CALIDAD

Comprometidos con la Excelencia



ACADEMICA, PERTINENCIA REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL Y AUMENTO EN LA COBERTURA DE EDUCACION SUPERIOR: ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACION.

- **GESTION ACADEMICA**

En este punto se informo sobre los procesos académicos desarrollados en el periodo, la articulación, el apoyo al proceso de permanencia, el enfoque docente, la responsabilidad social y la articulación de procesos.

- **Informe académico año 2020**

Para el periodo informado contamos con la siguiente categoría docente por nivel de formación:

CATEGORÍA ESCALAFÓN	2020-1	%	NIVEL DE FORMACIÓN	2020-1	%
Auxiliar	11	48%	PU	2	9%
Asistente	1	4%	E	4	26%
Asociado	4	17%	M	17	65%
Titular	7	30%	D	0	0%
TOTAL	23	100%	Total	23	100%

La distribución docente por tipo de contratación en el año 2020 es el siguiente:

MODALIDAD	No. De DOCENTES 2020-1	No. De DOCENTES 2020-2
DOCENTES DE PLANTA		
Tiempo Completo	5	5
Medio Tiempo	18	18
DOCENTES OCASIONALES		
Tiempo Completo	12	12
Medio Tiempo	24	24
HORA CATEDRA	177	189
TOTAL	229	248



Evidenciándose un notorio crecimiento de un año a otro que esta soportado en las necesidades académicas, de cobertura y condiciones sociales y sanitarias presentadas en el periodo.

Para el año 2020 el comportamiento de las inscripciones fue el siguiente:

NIVELES DE FORMACIÓN	No. ESTUDIANTES INSCRITOS 2020-1	No. ESTUDIANTES INSCRITOS 2020-2
TÉCNICO PROFESIONAL	672	682
TECNOLOGÍA	223	110
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	126	148
TOTAL INSCRIPCIONES	1021	940

Si bien es cierto se presentó una disminución en las inscripciones estas no tuvieron un alto impacto en la institución comparadas con otras instituciones.

En términos de matriculas tuvimos un incremento importante de un periodo a otro que nos permitió mejorar el numero de estudiantes en el 2020-2 así:



LUGAR DE PROCEDENCIA	No. Estudiantes 2020 - 1	No. Estudiantes 2020 - 2
ROLDANILLO	928	931
VERSALLES	0	31
EL DOVIO	171	121
DAGUA	164	154
CALI	550	487
BUGA	57	90
GUACARI	0	211
PEREIRA	64	63
ANSERMANUEVO	15	15
BUENAVISTA	18	41
LA UNIÓN	126	155
TORO	51	42
SALENTO - ARTICULACIÓN	33	32
TOTAL	2177	2373

Este incremento se dio gracias a la ampliación de cobertura educativa.

Ahora bien, para el año 2021 -1 el comportamiento docente es el siguiente:

MODALIDAD	No. De DOCENTES 2021-1
DOCENTES DE PLANTA	
Tiempo Completo	5
Medio Tiempo	18
DOCENTES OCASIONALES	
Tiempo Completo	15
Medio Tiempo	14
HORA CÁTEDRA	
Hora Cátedra	234
TOTAL DOCENTES	286

El comportamiento de estudiantes en el año 2021 – 1 es el siguiente:

Comprometidos con la Excelencia



LUGAR DE OFERTA ACADEMICA	No. ESTUDIANTES INSCRITOS
ROLDANILLO	834
CALI	208
DAGUA	87
EL DOVIO	84
BUENAVISTA	26
TOTAL INSCRITOS TÉCNICO PROFESIONAL	1239

LUGAR DE OFERTA ACADÉMICA	No. ESTUDIANTES INSCRITOS
ROLDANILLO	151
CALI	40
DAGUA	39
EL DOVIO	12
TOTAL INSCRITOS TECNOLOGÍA	242

LUGAR DE OFERTA ACADÉMICA	No. ESTUDIANTES INSCRITOS
ROLDANILLO	63
CALI	28
TOTAL INSCRITOS PROFESIONAL UNIVERSITARIO	91

Comprometidos con la Excelencia



Es importante resaltar que el incremento de estudiantes se da gracias a la gestión del proyecto de Regalías.

LUGAR DE OFERTA ACADÉMICA	No. ESTUDIANTES INSCRITOS
ROLDANILLO	43
RIOFRIO	27
SEVILLA	34
DAGUA	22
LA VICTORIA	23
ULLOA	14
VIJES	34
LA CUMBRE	21
TOTAL INSCRIPCIONES ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN MEDIA	218

El panorama general de inscripción para el periodo 2021 -1 es:

NIVELES DE FORMACIÓN	No. ESTUDIANTES INSCRITOS 2020 -1	No. ESTUDIANTES INSCRITOS 2021 -1
TÉCNICO PROFESIONAL	672	1239
TECNOLOGÍA	223	242
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	126	91
SUB TOTAL INSCRITOS	1021	1572
ARTICULACIÓN		218
TOTAL	1021	1790
		+ 769

Ahora bien, las matrículas para el año 2021 -1 tuvo el siguiente comportamiento:

Comprometidos con la Excelencia



LUGAR DE PROCEDENCIA	No. Estudiantes
ROLDANILLO	825
CALI	377
GUACARI	325
EL DOVIO	150
LA UNIÓN	105
DAGUA	98
BUENAVISTA	55
LA VICTORIA	43
VERSALLES	34
TORO	22
ARTICULACIÓN	197
TOTAL	2231

En cuanto a la deserción, aun teniendo en cuenta las situaciones vividas en cuanto a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID -19, no se tuvo un impacto elevado, esto gracias a las gestiones de la administración y el consejo directivo para mitigar el impacto de estas.

SEDE	DESERCIÓN 2020 -1	DESERCIÓN 2020 -2
ROLDANILLO	61	41
LA UNIÓN	18	14
EL DOVIO	36	16
TORO	17	1
CALI	14	15
DAGUA	15	1
DAPA	8	1
GUACARI		41
BUENAVISTA	1	11
VERSALLES		15
TOTAL	170	156

Las causas de la deserción anteriormente informadas son las siguientes:



CAUSAS	2020 - 1	2020 - 2
Individuales	94	83
Académicos	16	9
Socioeconómicos	19	35
Desconocido	41	29
TOTAL	170	156

Y por ultimo la Institución desde la Academia y en asocio con la rectoría ha planteado las siguientes estrategias metodológicas por alternancia:

- Capacitación Docente
- Servicio de internet – aumento de ancha de banda de 7 a 100 megas
- Disponibilidad de espacios para las clases asincrónicas – sincrónicas
- Uso de la plataforma Moodle
- Aprovechamiento de plataforma virtual para la realización de webinar.

La Magister Francy Janed dio por terminado su informe el cual hace parte integral de la presente acta (Anexo No. 1).

El Doctor Julián Bedoya pidió la palabra para preguntar sobre las dificultades socioeconómicas de la deserción, si la institución ha realizado estrategias para disminuir este número, la Magister Francy Janed respondió que se está abordando esta problemática suministrándoles alimentación y alojamiento para disminuir sus costos, por otro lado, se han mantenido tutorías, y acompañamiento psicosocial.

La doctora Raquel manifestó su agradecimiento por el informe tan detallado, celebro que se esté avanzando a la gradualidad con retorno a la presencialidad, manifestó la importancia del crecimiento en la cobertura, por otro lado, el cumplimiento de las recomendaciones de la Resolución 1721 de 2020 en cuanto a la presencialidad a aire libre como recomendación practica para el retorno a la presencialidad, entre otros.

Tener mucho cuidado con el suministro de alimentos ya que allí se puede tender a relajar las medidas de bioseguridad, hay que tener mucho cuidado con esto en el piloto.

Por otro lado, la Doctora Raquel manifestó que es importante conocer de la distribución de los recursos del Plan de fomento y auxilio a la Matricula del Fondo para la Educación Superior y la ejecución al 100% de éstos, ya contamos con los recursos garantizados, pero los que no se logren ejecutar tendrían que devolverse a la Tesorería General de la República, el objetivo es ejecutar el 100% de los recursos para no realizar ninguna devolución, ya que no se puede realizar trasladar recursos sobrantes en el 2021-1 para el 2021-2, aspiramos que no se tenga que devolver ningún tipo de recurso.

También manifestó que el Ministerio tiene abierta convocatoria para el sistema de aseguramiento de la calidad, no se puede desaprovechar esta oportunidad ya que estamos pensando en acreditar programas y por ende acreditar la institución, hay muy buenas experiencias de los padrinos que han liderado estos procesos.

Comprometidos con la Excelencia



Recomienda mantener actualizada la información en SNIES para poder tomar decisiones y de esta manera el MEN podrá garantizar los recursos a la IES de manera oportuna.

La Magister Francy Janed Sarria, manifestó que se han tomado medidas en cuanto a los protocolos de bioseguridad en los momentos de que los alumnos toman sus alimentos. Por otro lado, el proceso de aseguramiento de calidad desde el año 2020 se participó de esta convocatoria y la Universidad que nos está apoyando es la Universidad de Valle, ya se cuenta con cronograma para este período y estamos a la espera de su respectivo inicio.

5. Presentación de los informes de ejecución – Mg. José Julián Gil Salcedo.
a. Planes de Fomento a la Calidad.
b. Plan de pago de pasivos.

El magister José Julián Gil Salcedo inicio su informe enfocándose en los siguientes aspectos:

a. Plan Pago Pasivos

Se realizo la incorporación de los recursos de saneamiento de pasivos en el año 2020 así:

PRESUPUESTO DE INGRESOS		
DESCRIPCION	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
TRANSFERENCIAS DE LA NACION	17	750.414.706,00
De la Administración Central Nacional	17	750.414.706,00
Saneamiento de Pasivos - 2020	17	750.414.706,00
TOTAL, PRESUESTO DE INGRESOS		750.414.706,00
PRESUPUESTO DE GASTOS		
DESCRIPCION	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	17	750.414.706,00
GASTOS DE PERSONAL	17	750.414.706,00
TOTAL, PRESUESTO DE GASTOS		750.414.706,00

Con estos recursos se realizo el pago de la nómina de docentes catedráticos y ocasionales del II semestre 2020, con su respectiva carga prestacional y aportes parafiscales y cesantías.

Comprometidos con la Excelencia



La distribución de recursos estuvo destinada de la siguiente manera:

Gastos de personal:

Directo:	\$ 229.011.143
Indirecto:	\$ 521.403.563
TOTAL	\$ 750.414.706

De igual forma el magister José Julián Gil Salcedo presentó el informe de las obligaciones liquidadas con recursos de saneamiento de pasivos en el año 2020, la cual ascendió al valor de \$ 750.414.706, que obedece al valor distribuido y que tiene la siguiente distribución

CONCEPTO	OBLIGADO	PAGADO	CAUSADO	PAGADO PPO 2020
Nomina Sueldos noviembre 2020	2.854.868.701,66	2.180.028.145,16	2.600.900.625,16	420.872.480,00
Prima Navidad 2020	130.809.238,00	8.454.828,00	130.809.238,00	122.354.410,00
Prima Extra semestral 2020	60.770.044,00	3.597.755,00	60.770.044,00	57.172.289,00
Prima de Vacaciones 2020	22.752.980,00	-	22.752.980,00	22.752.980,00
Vacaciones 2020	32.619.050,00	751.982,00	33.371.032,00	32.619.050,00
Bonificación Recreacional 2020	2.829.165,00	-	2.829.165,00	2.829.165,00
Cesantías	118.697.373,00	108.805.926,00	16.991.594,00	91.814.332,00
TOTALES	3.223.346.551,66	2.301.638.636,16	2.868.424.678,16	750.414.706,00

El presupuesto de Saneamiento de Pasivos se ejecutó el 100%

Capacidad de financiamiento por fuentes en gastos de funcionamiento:

CFF = Fuente Pasivos / Valor ejecutado en gastos de funcionamiento.

CFF = \$ 750.414.706,00 / \$ 6.932.992.522,57 = 10,82%

Los gastos de funcionamiento se financiaron en un 10,82% con los recursos de Saneamiento de Pasivos año 2020, esto le permitió a la entidad el cumplimiento de obligaciones laborales en las que se incluyen salarios y prestaciones sociales, lo cual fue esencial para el normal funcionamiento de la entidad durante la vigencia 2020. Es éste el punto débil actualmente del INTEP, ya que la mayoría

Comprometidos con la Excelencia



de su personal es de contrato a término fijo, y requiere recursos para aumentar su planta administrativa y docente, ya que el número de estudiantes se ha incrementado con relación a la vigencia anterior, y los ingresos por transferencias de la nación no han tenido un aumento consecuente al de los estudiantes lo que dificulta garantizar la continuidad de su personal.

Con esta justificación es que se pudo soportar el pago de gastos de funcionamiento con pasivos para el periodo 2020.

La doctora Raquel manifestó que es necesario recordar en cuanto a los recursos del 2019 cual fue el porcentaje de ejecución al igual de los recursos del año 2020, el Magister José Julián Gil respondió que en año 2019 se ejecutó el 100%, en el 2020 se ejecutó en un 70% en cuanto a planes de fomento a la calidad dentro de la vigencia, el restante 30% paso a ser superávit financiero, y pasivos para la vigencia 2020 se ejecutó en un 100%.

b. Planes de Fomento a la Calidad.

El proyecto se encuentra ejecutado al 74,47 % tanto en la implementación de sus fases como en la ejecución de los recursos asignados por valor de \$ 1.862.092.888, pero, sin embargo, conforme al Estado de cuenta emitido por Bancolombia para la cuenta corriente No. 73200013193, a 31 de diciembre de 2020 el saldo actual de la cuenta es \$ 475.337.924.

La distribución de los recursos de los planes de fomento a la calidad fue la siguiente:

ITEM	DETALLE	INGRESO	GASTO
-	Planes de Fomento a la Calidad 2020	\$ 1.862.092.888	\$ -
Bienestar en educación superior y permanencia estudiantil <i>Permanencia</i>			
1	Fortalecimiento académico y de gestión del programa institucional permanencia y graduación.	\$ -	\$ 23.725.000
2	Fortalecimiento de la estrategia de apoyo psicológico para la población estudiantil.	\$ -	\$ 9.156.575
3	Implementación de las estrategias y actividades del Equipo de Tutoría Académicas	\$ -	\$ 10.736.971
Formación para la investigación e investigación formativa <i>Investigación formativa</i>			
1	Desarrollo de semilleros de investigación con los estudiantes de la Institución	\$ -	\$ 5.749.336
Formación para la investigación e investigación formativa <i>Gestión para la investigación</i>			



1	Fortalecimiento de la estructura organizacional para la investigación	\$ -	\$ 20.671.957
Formación docente disciplinar y en educación, pedagógica y didáctica Formación educativa (Formación docente con orientación en prácticas pedagógicas)			
1	Fortalecer las capacidades de los docentes en ambientes virtuales de enseñanza y aprendizaje	\$ -	\$ 10.000.000
2	Capacitación para la formación de educadores con enfoque de educación inclusiva, en derechos humanos, el uso pedagógico de las TICs y el desarrollo de competencias socioemocionales y ciudadanas para la construcción de paz y equidad.	\$ -	\$ 3.029.457

Fortalecimiento de regionalización y fomento de la educación superior rural
Acceso diferencial a niveles de formación técnico profesional, tecnológico y universitario

1	Implementar el programa de articulación con la Educación Media en diferentes municipios	\$ -	\$ 7.102.108
---	---	------	--------------

Fortalecimiento de regionalización y fomento de la educación superior rural
Fortalecimiento, diseño y adecuación de procesos

1	Organización Vitrina Virtual de Emprendimiento EMPRENDEINTEP	\$ -	\$ 6.500.000
---	--	------	--------------

Dotación, infraestructura tecnológica y adecuación de infraestructura de pregrado
Construcción

1	Diseño arquitectónico, estructural, eléctrico e hidrosanitario para la nueva biblioteca de la institución.	\$ -	\$ 136.500.000
---	--	------	----------------

Dotación, infraestructura tecnológica y adecuación de infraestructura de pregrado
Mejoramiento

1	Mejoramiento del Edificio Republicano de la sede central del INTEP de Roldanillo, en lo que respecta a corrección de humedades, pintura, cambio de carpintería en madera a carpintería metálica.	\$ -	\$ 102.382.496
---	--	------	----------------



Dotación, infraestructura tecnológica y adecuación de infraestructura de pregrado
Adecuación

1	Adecuación de las estaciones de trabajo y procesos internos del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - CEDEAGRO-INTEP: Construcción cubierta bascula de pesaje ganado Construcción Biodigestor Restauración Albergue de especies vivas Adecuación Sistema de alcantarillado Adecuación Invernadero Adecuación Sistema de Riego Adecuación Vestier	\$ -	\$ 186.709.381
---	--	------	----------------

Dotación, infraestructura tecnológica y adecuación de infraestructura de pregrado
Dotación

1	Adquisición de especies vivas para la realización de prácticas académicas e investigativas (un reproductor Asnal, Cerdo Reproductor y Vacas lecheras)	\$ -	\$ 113.880.000
2	Adquisición de un tractor con arrastre de disco, para la preparación de terrenos para la siembra de cultivos agrícolas y garantizar la alimentación de los bovinos	\$ -	\$ 151.565.000
3	Adquisición de camioneta de carga minitruck para el desarrollo de actividades de comercialización de productos de la granja CEDEAGRO	\$ -	\$ 56.771.557
4	Adquisición de un Estéreo microscopio para el Laboratorio de Microbiología	\$ -	\$ 2.554.335
5	Adquisición de 40 licencias de CG1 8.5 necesarias para el programa de Contaduría Pública	\$ -	\$ 29.155.000



6	Adquisición de software: contable SIIGO nube para los programas de contaduría pública y administración de empresas	\$ -	\$ 3.950.000
7	Adquisición de Estación Teodolito para las prácticas de topografía de los estudiantes de Agropecuaria.	\$ -	\$ 9.489.893
8	Adquisición de Base de datos e-Libro	\$ -	\$ 17.547.172
9	Adquisición de libros virtuales E-books - Pearson	\$ -	\$ 14.200.000
10	Adquisición de base de datos EBSCO	\$ -	\$ 12.075.000
11	Adquisición de material Legis experta	\$ -	\$ 16.500.000
12	Adquisición de Libros físicos	\$ -	\$ 23.161.000
13	Adquisición de base de datos Alfaomega Cloud	\$ -	\$ 15.000.000
14	Adquisición de sistema de sonido para el auditorio del nuevo Edificio de Aulas del INTEP.	\$ -	\$ 37.493.211
15	Adquisición Zona verde para el antiguo edificio académico	\$ -	\$ 9.490.000
16	Adquisición de electrobomba para red hidrosanitaria de la infraestructura del nuevo edificio de aulas	\$ -	\$ 18.802.000
17	Adquisición de estaciones de trabajo para el área administrativa	\$ -	\$ 154.833.637
18	Adquisición de Licencias de la Suite de Adobe con el fin de garantizar la calidad en nuestros egresados.	\$ -	\$ 26.290.000
19	Adquisición de Implementos para el desarrollo adecuado de la Planta de procesos agroindustriales Balanzas digitales Cuarto de crecimiento rotatorio 6 latas Horno rotatorio de panadería	\$ -	\$ 31.851.047
20	Adquisición de tres congeladores para la Planta de Procesos Agroindustriales	\$ -	\$ 43.423.100



TOTAL	\$ 1.862.092.888	\$ 1.386.754.964
TOTAL, RECURSO DISPONIBLE	\$ 475.337.924	

De igual forma el magister José Julián Gil Salcedo presento la proyección de inversión para el recurso disponible, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA ADECUACIÓN DE REDES				
1	Switch Capa 3 con IPV6 24G 4SFP+ 10/100/1000	1	\$3.665.731	\$3.665.731
2	Switch Capa 2 con IPV6 24G 4SFP 10/100/1000	3	\$1.946.810	\$5.840.429
3	Gabinete o Rack de Piso (Puerta en Malla): Formato de Montaje de 19" :: Ancho 27,5" (71 cms) :: Profundidad 36" (91 cms) :: Altura 7 ft (2,1 mts) - 45 Unidades de Rack :: Profundidad de montaje útil 35,8" (91 cms) - Color Negro	1	\$2.301.505	\$2.301.505
4	Organizador Horizontal Formato 19" de 85 x 80 mm	4	\$54.639	\$218.555
5	Patch Panel 24 Puertos Cat 6A Ftp 8/48 1 Ru	4	\$598.167	\$2.392.667
6	Multitoma Horizontal de 6 Puntos Dobles (2 Frontales / 4 Posteriores) Toma Regulada con polo aislado :: 115 Voltios	2	\$252.358	\$504.717
7	Kit de Ventilación Doble para Gabinete de Piso	1	\$160.233	\$160.233
SUBTOTAL				\$ 15.083.827
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO				
8	LAPTOPS (ver cuadro 1 requerimientos)	8	\$6.450.000	\$51.600.000
9	Equipos de Cómputo Todo en Uno para las dependencias administrativas (ver cuadro 2 requerimientos)	10	\$4.037.500	\$40.375.000
10	Computadores para Sala Sistemas (ver cuadro 3 requerimientos)	20	\$3.930.900	\$78.618.000
SUBTOTAL				\$170.593.000
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA				
11	Fotocopiadora (Ver cuadro 4 requerimientos)	2	\$3.420.167	\$6.840.333
12	Impresora Multifuncional	3	\$1.512.533	\$4.537.600



	\$11.377.933
VALOR TOTAL	\$197.054.760

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL
DOTACIÓN			
1	ADQUISICIÓN TOLDO PARA EL PRIMER PISO DEL BLOQUE DEL NUEVO ACADÉMICO	1	\$ 63,000,000
2	ADQUISICIÓN DE PUERTA PARA LA SEGURIDAD DE LOS BLOQUES ACADÉMICOS A Y B	1	\$ 1,500,000
3	ADQUISICIÓN DE FORJA DE SEGURIDAD PARA EL PRIMER PISO DEL NUEVO BLOQUE ACADÉMICO	1	\$ 4,500,000
4	ADQUISICIÓN DE ESPEJOS PARA LOS BAÑOS DEL NUEVO BLOQUE ACADÉMICO	15	\$ 5,000,000
5	ADQUISICIÓN DE UN PAQUETE DE SEÑALETICA PARA EL NUEVO BLOQUE ACADÉMICO	1	\$ 10.000,000
SUBTOTAL			\$84.000.000
ADECUACIONES Y/O MEJORAMIENTO			
6	ADECUACIÓN AUDITORIO DESIDERIO MARTINEZ (PISO ESTRADO, MATERAS, PINTURAS DE LAS COLUMNAS EN GRIS BASALTO) (Ver cuadro 1 Especificaciones Técnicas)	1	\$ 16,310,651
7	ADECUACIÓN DE UN NUEVO PARQUEADERO (Ver cuadro 2 Especificaciones Técnicas)	1	\$ 29,838,171
8	ADECUACIÓN DE UN MURO ECOLÓGICO Y/O MURAL PARA EL NUEVO EDIFICIO DE AULAS DEL INTEP	1	\$48.134.342
SUBTOTAL			\$94.283.164
TOTAL			\$178.283.164

EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE LAS ESTACIONES POR CONVENIO INTEP-GRUPO EMPRESARIAL GRAJALES (Parque Nacional de la Uva – PANUVA. (Ver cuadro 3 Especificaciones Técnicas)		
ADQUISICIÓN PERSONAL TÉCNICO	4	\$31.832.272
ACCIONES CERCA PERIMETRAL	4	\$3.447.500
ACCIONES UNIDAD GANADERÍA	4	\$43.970.228
ACCIONES ESPECIES MENORES	1	\$15.000.000
ACCIONES BOHÍO ECOLÓGICO	10	\$5.750.000
TOTAL		\$100.000.000

Comprometidos con la Excelencia



En resumen, esta es la distribución global del proyecto

LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN	VALOR
DOTACIÓN EN INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	Adquisición de elementos para adecuación de redes	\$ 15.083.827
	Adquisición de equipos de cómputo	170.593.000
	Adquisición de equipos de oficina	11.377.933
	SUBTOTAL	\$ 197'054.760
ADECUACION DE INFRAESTRUCUTURA FÍSICA		\$ 178.283.164
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN		\$ 100.000.000
TOTAL, RECURSOS POR EJECUTAR		\$ 475.337.924

Así mismo el Magister José Julián Gil Salcedo presento un informe fotográfico de la inversión de recursos.

Con este informe términos presentación el Magister José Julián Gil.

Pidió la palabra la doctora Raquel para manifestar su agradecimiento por la gestión y la presentación.

6. Presentación del informe de procesos judiciales del INTEP.

La doctora Tatiana Hernández Mejía presento su informe el cual hace parte integral de la presente acta. **(Anexo No 2)**.

En el informe se detalla la siguiente información:



1	76001-23-33-007-2016-01164-00	Tribunal Contencioso Administrativo del Valle	Nulidad y Restablecimiento de Derecho	Restablecimiento de derecho laboral para que a los demandantes les paguen la nivelación salarial al personal administrativo del INTEP de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1837 del 18 de diciembre del 2015 del Departamento del Valle
2	76001-23-33-004-2016-01085-00	Tribunal Contencioso Administrativo del Valle	Nulidad y Restablecimiento de Derecho	Restablecimiento de derecho laboral para que a los demandantes les paguen la nivelación salarial al personal administrativo del INTEP de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1837 del 18 de diciembre del 2015 del Departamento del Valle
3	76147-33-33-001-2019-00009-00	Juzgado 1° Administrativo Oral del Circuito de Cartago, Valle	Reparación Directa	Accidente de tránsito del 15 de septiembre del 2017 en la vía La Paila-Armeria, ocasionado por el vehículo oficial del INTEP de placas OCI-719, en el que perdió la vida el señor Luis Enrique Bravo Guzmán. El vehículo del INTEP era conducido por el señor Rodrigo Salazar Toro CC 16.548.139

El señor presidente manifestó que es muy importante realizar el seguimiento de estos procesos y continuar presentando informes periódicos al Consejo Directivo.

7. Presentación de cronograma de actualización normativa del INTEP.

El señor Secretario General presento ante el Consejo Directivo el cronograma con las actividades propias de la actualización normativa del INTEP a consideración del Consejo Directivo (**Anexo No 3**).

Desde reuniones pasadas se proyectó modificar la columna normativa de la institución y se deben dejar definidas las actividades propias para poder cumplir con la meta de actualización normativa para este año.

El señor presidente manifestó que es importante que se creen comisiones para trabajar estos temas, la propuesta es debatida por los consejeros los cuales proponen las siguientes comisiones:

REFORMA DE ESTATUTO GENERAL Y REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONSEJO DIRECTIVO			
OSCAR MARINO GOMEZ GARCIA	ACUERDO 010 DE 2019 ESTATUTO GENERAL. ACUERDO 005 DE 2019 REGLAMENTO INTERNO DE CONSEJO DIRECTIVO.		
RAQUEL DIAZ ORTIZ			
JULIAN ANTONIO BEDOYA MENESES			
REFORMA DE ESTATUTO DOCENTE Y REFORMA DEL REGLAMENTO ESTUDIANTIL			
OSCAR ALCALDE	EDUARDO	GIRALDO	ACUERDO 008 DE 2005 ESTATUTO DOCENTE.

Comprometidos con la Excelencia



MARTHA INES JARAMILLO LEYVA	ACUERDO 009/2005 Y 013/2015
MARIANO GARCIA CORRALES	REGLAMENTO ESTUDIANTIL.

Frente a esto la doctora Raquel pide los documentos en formato de trabajo para así poder realizar un comparativo con diversas propuestas para que sea el Consejo Directivo quien inicie el proceso de revisión y estudio.

El señor Secretario General manifestó que el señor Rector estará transversalmente en todas las propuestas de reformas.

Quedo presentado de esta forma el cronograma y adicionalmente las comisiones para las mesas de trabajo.

8. Informe del señor Rector

El señor Rector presento su informe en los siguientes términos:

- El pasado 05 de marzo de 2021 el señor Alcalde Municipal realizo la entrega de las escrituras del lote donde se construirá la biblioteca Eustaquio Palacios.
- Informo que este predio tiene una extensión de 2366 mt2 y un avalúo comercial por \$ 1.426.667. 242.00
- Presento los diseños de la nueva biblioteca del INTEP, los cuales fueron contratados en el año 2020, con recursos de los Planes de Fomento a la Calidad 2020.
- Presento un informe detallado de los planes de fomento a la matricula avalados por el MEN para el año 2021, este plan esta enfocado a brindar auxilios de matricula a los estudiantes de los estratos 1 y 2, para esto el Ministerio aprobó 327 millones mas 40 millones del 2020-2 para auxilio de matricula en el periodo 2021-1, allí entrarían los estudiantes que no tienen auxilios de ninguna índole y se proyectó un auxilio diferencial para las personas que tienen auxilios se les dará ayudas diferenciales, estamos logrando casi una cobertura de auxilio de casi el 90%.
- Frente al oficio que remitió el MEN aprobando los auxilios propuestos por el INTEP, adicionalmente se fundamento el descuento de auxilio electoral, el cual será devuelto a las IES, antes este beneficio solo era para las Universidades.
- El señor Rector informo que en el proceso de ejecución de recursos se esta ejecutando hasta mayo del 2021, por lo anterior todavía estamos en etapa de ejecución de excedentes y adelantando tramites para rendir informes al Ministerio de forma periódica.
- El objetivo de estos recursos, beneficios y demás gestiones lo que buscan es poder generar gratuidad en la educación y que permitan también la sostenibilidad en el tiempo.
- Es importante resaltar que para este periodo se han resaltado diversas estrategias de bienestar y específicamente lo relacionado con alimentación y hospedaje, esto impactara ampliamente en la disminución de deserción.
- El señor Rector manifestó que en cuanto a la participación del presupuesto para la educación el cual es el mas alto de los últimos años, y resalta la importante participación del las ITTU en este presupuesto, para el 2021 se contara con recursos adicionales tanto para funcionamiento como para inversión.
- Estos recursos están distribuidos de la siguiente forma: Fortalecimiento base presupuestal por valor de \$ 224.600.000 y Excedentes Cooperativas por valor de \$ 360.000.000.

Con esta intervención el señor rector termina su informe.

Comprometidos con la Excelencia



9. Asuntos varios

- El consejero Mariano García Corrales presento en asuntos varios el tema relacionado con la propuesta del INTEP relacionada con: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN INDUSTRIAS 4.0 PARA LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN EL INTEP. La cual consta de:
 - El mecanismo de participación
 - El cronograma de actividades
 - El árbol de problemas – Árbol de objetivos
 - Objetivos
 - Propuesta
 - Relación propuesta – Grupos de investigación
 - Cadena de valor
 - Presupuesto
 - Ciberseguridad
 - Internet de las cosas – IOT
 - Realidad aumentada y virtual
 - Robótica

Es importante resaltar que se requiere del aval del Consejo Directivo para este proyecto, el documento se entrego al señor presidente para lo propio.

La doctora Raquel manifestó su felicitación por el proyecto y deseo de los mejores éxitos en estas convocatorias que se vuelven tan competitivas.

El señor presidente solicita a los consejeros las facultades para la firma de la certificación que se requiere del proyecto 4.0, los consejeros de forma unánime dieron su aprobación para continuar con este proyecto y dieron facultades al señor presidente para la firma de la certificación que se requiere. **(Anexo No 4)**.

Una vez concluido el orden del día se dio por terminada la sesión.

Original Firmado
OSCAR MARINO GÓMEZ GARCÍA
Presidente de Consejo Directivo

Original Firmado
WILLIAM GÓMEZ VALENCIA
Secretario