



**COMITÉ INSTITUCIONAL
DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**

ACTA 002

FECHA: Roldanillo, 31 de agosto de 2023

HORA: 2:00 p.m a 5:10 p.m.

LUGAR: Sala de Juntas de la Rectoría

ASISTENTES: Magíster Germán Colonia Alcalde, Rector.
Magíster José Julián Gil Salcedo, Jefe de Planeación.
Magíster Francy Janed Sarria Rojas, Directora y
Coordinadora Académica.
Profesional Juan Carlos Moná Pulgarín, Jefe de Finanzas.

INVITADOS: Se adjunta lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Asistencia.
2. Aprobación del Acta 001 del 13 de enero de 2023.
3. Socialización de los resultados de la encuesta de percepción.

DESARROLLO

1. Verificación de Asistencia.

Se verifico la asistencia y se continuó con el orden del día.

2. Aprobación del Acta 001 del 13 de enero de 2023.

Se procedió a la lectura del Acta, el cual fue aprobado por los miembros del Comité.

3. Socialización de los resultados de la encuesta de percepción.

El especialista Andrés Felipe Bermúdez Rojas, Líder del proceso estratégico Gestión de Comunicación y Mercadeo dio lectura al borrador del Informe de resultados encuesta de percepción vigencia 2022, aclaró que dicha encuesta fue aplicada a dos de los grupos de valor del INTEP: docentes y estudiantes.

El magíster Germán Colonia Alcalde, Rector, referente a la pregunta ¿Cuál es su nivel de satisfacción en cuanto al servicio de Internet (alámbrico, wifi)?, Solicitó a los funcionarios responsables para realizar el diagnóstico de la situación con el internet, incluyendo las necesidades de equipos de cómputo en las salas de práctica y oficinas.



En la pregunta 6 ¿Cuál es su nivel de satisfacción en cuanto al servicio de fotocopidora ubicado en el bloque A de la sede principal?, el magíster Duberney Preciado Rodríguez sugirió que esta pregunta no debería realizarse debido que la institución no presta el servicio directamente, sino una persona externa, quien debería cumplir los requisitos exigidos por la ley como son los derechos de autor.

La Licenciada Luz Carime Reyes Ayala intervino en la pregunta 14 ¿Cómo evalúa el servicio que recibe en Centro de Biblioteca e Información Científica?, donde se refiere a que solo algunos docentes visitan la Biblioteca, por lo tanto, no se crea una alta cultura en los estudiantes del uso de esa herramienta tan valiosa brindada por la institución. La funcionaria sugirió al señor Rector enviar un comunicado a los directores de unidad para tener un mayor impacto en la consulta de las bases bibliográficas digitales y en formato físico adquiridas por la Institución, por parte del personal docente.

En la pregunta 16 ¿Ha presentado Sugerencias, Quejas, Reclamos, Peticiones y Denuncias?, la Especialista María del Socorro Valderrama Campo, mencionó que una causa probable es la no utilización del servicio de SQRDP a través de la página web, por donde se controla dicho proceso.

Los participantes de la reunión contribuyeron en el mejoramiento de la redacción del informe a medida de su lectura.

EL especialista, Andrés Felipe Bermúdez Rojas, Líder del Proceso Gestión de Comunicación y Mercadeo, manifestó su gran preocupación por la desactualización de los documentos de cada proceso, debido a que interfiere en la eficiencia institucional. El rector complementó que no se está haciendo buen uso de los lineamientos establecidos para la elaboración de documentos internos.

Para finalizar la Especialista, María del Socorro Valderrama Campo, Profesional de Control Interno, opinó sobre las acciones que se debían tomar para la mejora institucional. Los integrantes del Comité apoyaron la idea y se crearon los siguientes compromisos:

COMPROMISO	SOLICITA	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
Solicitar mediante un oficio una capacitación en Servicio y Atención al Cliente para el personal de la institución.	Rector	Secretario General
Elaborar el cronograma de actualización de documentos en el Sistema Integrado de Gestión.	Supernumeraria del SIG	Líderes de Proceso
Solicitar mediante un oficio la Bibliografía requerida por los docentes.	Rector (Proyectado por la funcionaria de Biblioteca)	Directores de Unidades Académicas
Solicitar mediante oficio la revisión y actualización del Instructivo Documental.	Rector	Secretario General
Elaborar un proyecto para la mejora del internet y entregar a Planeación.		Servicios Administrativos



Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP

Establecimiento Público Departamental
Nit. 891.902.811-0

Acta 002, Comité Institucional de Gestión y Desempeño

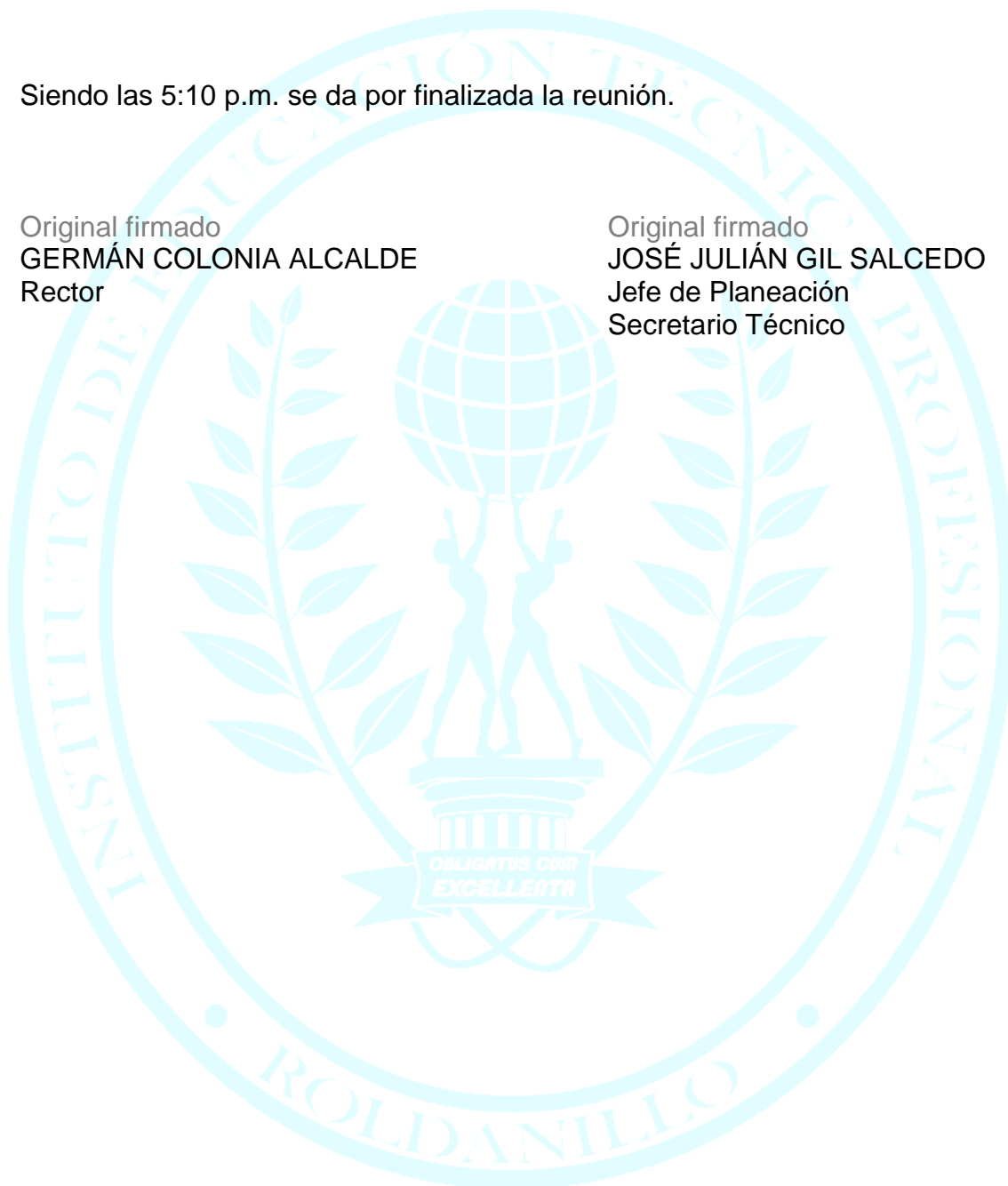
3

COMPROMISO	SOLICITA	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
Reformular la encuesta de percepción con las observaciones, realizar pruebas antes de aplicarla.		Líder del proceso de Gestión de Comunicación y Mercadeo

Siendo las 5:10 p.m. se da por finalizada la reunión.

Original firmado
GERMÁN COLONIA ALCALDE
Rector

Original firmado
JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO
Jefe de Planeación
Secretario Técnico



Comprometidos con la Excelencia

Carrera 7 N° 10-20 PBX (57-2) 229 8586 FAX Ext. 115 Roldanillo, Valle del Cauca Colombia
www.intep.edu.co - e-mail: rectoria@intep.edu.co