



# Futuro en Práctica

**Boletín informativo  
Enero - junio de 2024**

**Coordinación Prácticas Empresariales  
Unidad de Administración y Contaduría.**

# BOLETÍN INFORMATIVO

## COORDINACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL Y PASANTÍAS - UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2024

### Prácticas Empresariales: Forjando el Futuro Profesional de Nuestros Estudiantes

Damos la bienvenida a la primera edición de este boletín informativo, espacio que se ha creado para reconocer y exaltar la labor de nuestros estudiantes de cuarto semestre en su Práctica Empresarial o Pasantía, crucial en su formación profesional y requisito indispensable para obtener el título como Técnicos Profesionales en Contabilidad y Costos o Procesos Administrativos de la Unidad de Administración y Contaduría.

Este periodo de aprendizaje intensivo busca unir la teoría académica con la aplicación real en un entorno laboral, fortaleciendo las habilidades duras y desarrollando las habilidades transversales, brindando así un entorno ideal para generar valiosas oportunidades de crecimiento personal y profesional.

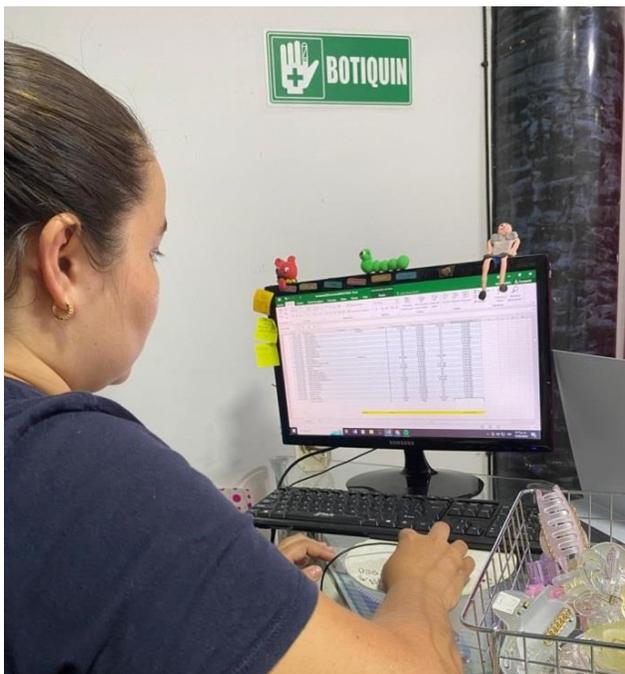
En esta etapa nuestros estudiantes enfrentaron diversos desafíos, sin embargo, gracias al compromiso y dedicación demostrado han logrado culminar esta etapa satisfactoriamente.

Especialmente felicitamos a aquellos que sobresalieron por sus habilidades técnicas, aplicación de conocimientos, liderazgo y ética de trabajo, animándolos a continuar trabajando con la misma determinación en pro de su desarrollo profesional.

Así mismo, agradecemos a todos los Docentes directores que acompañaron y guiaron el proceso de los estudiantes, así como a las empresas y organizaciones que los apoyaron, proporcionando oportunidades de aprendizaje y crecimiento. Su apoyo fue invaluable para la formación de los futuros líderes y profesionales.

## IV Semestre - T.P. en Contabilidad y Costos, sede Roldanillo.

### Lina María Rodríguez Londoño



Fuente: Estudiante Lina María Rodríguez Londoño

Desarrolló su etapa práctica en su emprendimiento, implementando un sistema básico de contabilidad para gestionar las finanzas personales y optimizar el control económico de la tienda O'kre, ubicada en el municipio de Roldanillo, Valle del Cauca, permitiendo generar un cambio significativo para desarrollar una gestión financiera sólida y transparente.

### María José Vásquez Impatá

Durante su práctica en la microempresa Verdulería Carfilo en La Unión, Valle del Cauca, desempeñó un papel crucial en el área contable. Se encargó del registro y archivo de documentos contables, mejorando significativamente la eficiencia en las transacciones y la agilidad en la lectura de soportes contables.

Además, aportó ideas innovadoras y aplicó habilidades de liderazgo, contribuyendo al desarrollo de la empresa a través de la correcta consignación de fondos y la verificación del inventario, logrando de esta manera cuadrar los saldos exitosamente y agilizar los procesos financieros que realizaban.

No hay registro fotográfico.

### Juan Carlos Rengifo Valencia

A través de su propia empresa, el estudiante desarrolló su pasantía en Construcciones e Inversiones Rengifo S.A.S. apoyando la migración de la información contable al nuevo software adquirido por la empresa.

Este proceso incluyó conocer el procedimiento de vinculación de facturación electrónica del portal de la DIAN al proveedor tecnológico y la elaboración de las respectivas facturas electrónicas, familiarizándose a su vez, con el proceso de parametrización e ingresos de saldos iniciales al software contable ALEGRA, logrando así una transición eficiente y efectiva de los sistemas contables de la empresa.



Fuente: Estudiante Juan Carlos Rengifo Valencia

### IV Semestre - T.P. en Procesos Administrativos, sede Roldanillo.

#### Juan Carlos García Castañeda

A través de su pasantía en la Secretaría de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca, se encargó de actualizar el Manual de Procedimientos y la Estandarización de Formatos, enfocado en la Norma Técnica Colombiana de Calidad ISO-9001:2015. Su labor incluyó la actualización y codificación de los procedimientos de la Secretaría de Gobierno, convirtiendo la producción documental de la comisaría en un

proceso misional independiente.



Además, realizó la divulgación de los nuevos procedimientos a los funcionarios, recopilando y estandarizando los formatos utilizados en la Secretaría, permitiendo mejorar la productividad mediante una comunicación y organización efectiva.

Fuente: Estudiante Juan Carlos García Castañeda

### Lina Elizabeth Castañeda Marmolejo



A través de su práctica en la planta de compostaje de Veolia Aseo Cali S.A.S., ubicada en el corregimiento de La Paila, municipio de Zarzal, Valle del Cauca, implementó capacitaciones al personal para el uso adecuado del aplicativo AppSheet, diseñando un plan de trabajo y un cronograma detallado para el desarrollo de estas jornadas, verificando el cumplimiento de las capacitaciones mediante reuniones de seguimiento y retroalimentación.

Además, actualizó la información detallada en las matrices en el Drive sobre los diferentes materiales manejados por la planta. Su desempeño impactó positivamente la eficiencia operativa y la productividad del equipo, destacando su capacidad de liderazgo y su habilidad para promover un ambiente laboral saludable y motivador.

Fuente: Estudiante Lina Elizabeth Castañeda Marmolejo

### Ana María Lemus Jaramillo

Realizó su pasantía en su emprendimiento Macondo Café, gracias a esto diseñó un plan de mejoramiento para el área administrativa y de mercadeo. Con un enfoque en estrategias de marketing digital, formuló iniciativas que promovieron la visibilidad y la eficiencia operativa de Macondo Café, una experiencia emblemática en el municipio de Roldanillo, Valle del Cauca. Resaltando de esta manera su dedicación, liderazgo y proactividad en el momento de implementar las estrategias de manera exitosa.



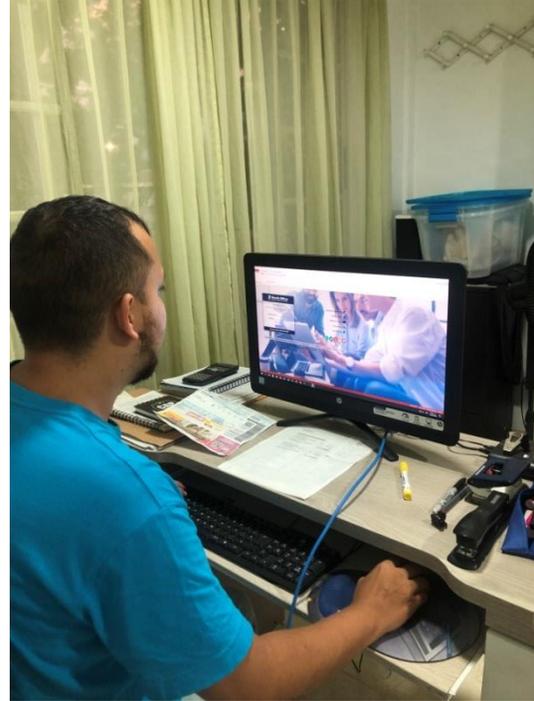
Fuente: Estudiante Ana María Lemus Jaramillo

## IV Semestre - T.P. en Contabilidad y Costos sede Cali.

### Diego Mauricio Mejía Arcos

Lideró la definición de políticas contables para el manejo de la Caja General y Caja Menor de la empresa Ortopédica Americana LTDA en donde realizaba su pasantía. Su enfoque en establecer estas políticas permitió un mejor control y manejo financiero dentro de la organización.

Entender y optimizar el manejo de las cajas generales y menores no solo contribuyó a una gestión financiera más eficiente, sino que también fortaleció las prácticas contables, garantizando una base sólida para la administración financiera y el cumplimiento normativo.



Fuente: Estudiante Diego Mauricio Mejía Arcos

### Marlen Yulieth Solano Velasco



Durante su pasantía en Inversiones Porvenir de Colombia SAS, ejecutó una propuesta integral para mejorar el control de inventarios en la empresa. La estudiante identificó las deficiencias y áreas de mejora gracias a un exhaustivo diagnóstico del inventario, lo cual le permitió la implementación de soluciones efectivas para su manejo, generando a su vez una operación más eficiente y rentable.

Fuente: Estudiante Marlen Yulieth Solano Velasco

### Angélica María Chaparro Becerra



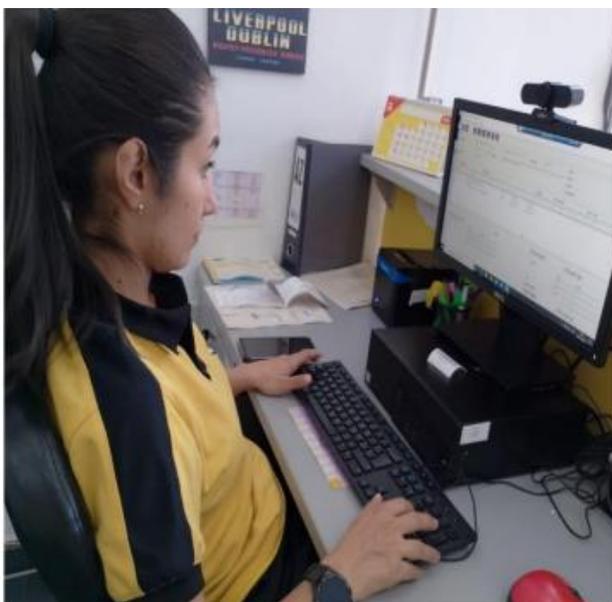
Dirigió la estructuración de una herramienta crucial para controlar y organizar el inventario de productos de la empresa AQUADELA, logrando una notable mejora en la organización de la mercancía y la implementación de un sistema efectivo para el control de inventarios.

Esta iniciativa permitió maximizar el espacio en almacenes y puntos de venta, optimizando así los recursos y reduciendo los costos asociados al almacenamiento. La eficiencia en la gestión del inventario también incrementó significativamente, agilizando las operaciones diarias y mejorando la capacidad de respuesta ante las demandas del mercado.

Fuente: Estudiante Angélica María Chaparro Becerra

### Diana Lorena Castillo Cobo

Buscando mejorar la eficiencia y la precisión en la gestión contable del sistema SIIGO.NET por parte de las cajeras en el Centro de Diagnóstico Automotriz de Colombia, se generó un plan de capacitaciones especialmente enfocada en reducir el tiempo de auditoría de las sedes.



Gracias a su trabajo, logró disminuir significativamente la auditoría de seis sedes. Además, facilitó la integración de tres nuevas cajeras. Con esto se proporcionó al personal las bases teóricas necesarias para desempeñar eficazmente sus funciones, minimizando errores y garantizando una operación más fluida y precisa.

Fuente: Estudiante Diana Lorena Castillo Cobo

## IV Semestre - T.P. en Procesos Administrativos, sede Cali.

### Yesica Andrea Vargas Ramírez

Desarrolló una propuesta integral para mejorar el seguimiento de la productividad de los asesores comerciales de Movistar, incluyendo la implementación de una matriz de liderazgo diseñada para evaluar tanto el desempeño personal como emocional de los asesores.

Esta herramienta facilitó un análisis valioso del equipo y proporcionó información crucial para ajustar estrategias de capacitación y mejorar tanto condiciones laborales como motivacionales del personal, garantizando así un servicio más eficiente y efectivo para sus clientes.



Fuente: Estudiante Yesica Andrea Vargas Ramírez

### Daniela Aguirre Arango



Realizó todo el proceso de formalización de su emprendimiento Ropafix ante la Cámara de Comercio de Cali, este proceso incluyó la obtención del certificado de existencia y representación legal, fortaleciendo así la confianza tanto de clientes actuales como futuros.

Además, creó un portafolio comercial estratégico, fundamental para impulsar las ventas y establecer a Ropafix como una entidad seria y competitiva en la industria de la confección textil.

Fuente: Estudiante Daniela Aguirre Arango

### **Carolina Rodríguez Torres**

Durante su práctica en Bancoomeva, lideró una propuesta innovadora para mejorar el proceso de diligenciamiento del formato Otro Sí para los asesores de cobranza en Cali. Su iniciativa incluyó el diseño y la implementación de una tabla Excel sistematizada, destinada a integrar y centralizar los datos del formato Otro Sí.

Gracias a esta propuesta, Bancoomeva ha avanzado significativamente hacia la optimización de sus procesos en el área de cobranza, asegurando una gestión más efectiva y precisa de los acuerdos contractuales con sus clientes.

No hay Registro fotográfico.

### **Fortaleciendo la formación profesional: consejos clave para futuros pasantes**

A lo largo de las experiencias de pasantía, los estudiantes del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle (INTEP) han adquirido valiosas lecciones, permitiéndoles generar diversas recomendaciones pueden ser de gran utilidad para quienes están próximos a iniciar su etapa práctica.

En primera instancia, instan a los próximos practicantes o pasantes a aprovechar esta experiencia, pues es fundamental para el desarrollo profesional de cada uno, sugiriendo asumir con compromiso las responsabilidades asignadas para contribuir a mantener abiertas las puertas para otros compañeros. La actitud proactiva y la disposición para aprender son esenciales; escuchar y aceptar críticas y sugerencias de mejora siempre es una oportunidad de crecimiento y aprendizaje.

Es importante valorar la oportunidad brindada por las empresas donde se realicen las prácticas, ya que esto no solo facilita la adquisición de nuevos conocimientos en el ámbito laboral, personal y estudiantil, sino que también fortalece la relación entre la institución educativa y el sector empresarial. Ejecutar las labores asignadas con responsabilidad, respeto y eficiencia permitirá lograr los objetivos propuestos y aprovechar cada momento para aprender nuevas habilidades.

Por último, mantener una buena disposición hacia los procesos de cambio y adaptabilidad es crucial, especialmente en áreas como la Administración pública, donde las competencias pueden variar constantemente. Buscar retroalimentación sobre el desempeño y definir metas claras para el período de prácticas ayudará a mantenerse enfocado y motivado.

Aprovechar estos meses de práctica o pasantía en empresas que ofrecen actividades directamente relacionadas con la carrera es una oportunidad invaluable para su desarrollo, no solo representan un primer acercamiento al mundo laboral, sino que también son una plataforma para aplicar conocimientos, aprender nuevas habilidades y crecer tanto personal como profesionalmente.