

**CRONOGRAMA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN
ENERO- 2016**

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO. SE IDENTIFICAN Y PREVIENEN LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN

NO.	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1	Definir el contexto estratégico institucional soporte para la formulación de mapas de riesgos	Oficina de Planeacion y Dependencias	X											
1.2	Actualizar la metodología de riesgos en su componente de corrupción	Oficina de Planeacion y Dependencias	X											
1.3	Revisar y ajustar los mapas de riesgos de los procesos en el componente corrupción	Oficina de Planeacion y Dependencias	X	X										
1.4	Aprobar ajuste en la política de riesgos	Oficina de Planeacion y Dependencias			X									
1.5	Sensibilizar a todos los servidores sobre la política de riesgos	Oficina de Planeacion y Dependencias			X	X								
1.6	Realizar el seguimiento a los riesgos de corrupción acuerdo a la periodicidad establecida en la normatividad	Oficina de Planeacion y Dependencias				X				X				X

COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

2.1	Socializar política de racionalización	Oficina de Planeacion y Dependencias			mar-30									
2.2	Identificar y priorizar trámites a racionalizar	Oficina de Planeacion y Dependencias						jun-30						
2.3	Documentar los trámites a intervenir según priorización realizada.	Oficina de Planeacion y Dependencias						jun-30						
2.4	Racionalización de trámites	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30
2.5	Definir política de desconcentración de trámites	Oficina de Planeacion y Dependencias			mar-30									
2.6	Desconcentrar Trámites y servicios a través del canal presencial	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30
2.7	Seguimiento al cumplimiento de la política antitrámites.	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30
2.8	Actualizar trámites	Oficina de Planeacion y Dependencias						jun-30						

**CRONOGRAMA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN
ENERO- 2016**

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO. SE IDENTIFICAN Y PREVIENEN LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN

NO.	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
4,5	Definir el contexto estratégico institucional soporte para la formulación de mapas de riesgos	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30
4,6	Implementar plan de difusión de los derechos y deberes del ciudadano y hojas de vida de trámites.	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30
4,7	Implementar el OVA virtual para los servidores de cara a la ciudadanía.	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30
4,8	Plan de mejoramiento con base en la encuesta 2015 sobre aplicación de protocolos de atención.	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30

COMPONENTE 5: ESTÁNDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS

5,1	Integrar canal telefonico en la radicación de PQRS	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30
5,2	Asegurar la continuidad del sistema de información para la gestión de PQRS	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30
5,3	Implementar plan de difusión para la radicación de PQRS	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-30

COMPONENTE 6: CONTRATACIÓN

6,1	Realizar la Feria de la Transparencia (Octubre 15)	Oficina de Planeacion y Dependencias										oct-14		
6,2	Consolidar el consultorio en materia contractual	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-14
6,3	Realizar conversatorios en contratación	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-14
6,4	Desarrollar un plan integral de entrenamiento a los gestores del proceso de Adquisición de bienes y servicios	Oficina de Planeacion y Dependencias												dic-14
6,5	Mejorar el sistema de Seguimiento a la Contratación	Oficina de Planeacion y Dependencias									sep-14			