



**COMITÉ DE COMPRAS**

**ACTA 003**

**FECHA:** 12 de julio de 2019

**HORA:** De 9:00 a.m. a 10:00 a m.

**LUGAR:** Sala de Juntas Rectoría

**ASISTENTE:** Magíster Germán Colonia Alcalde, Rector  
Especialista William Gómez Valencia, Secretario General  
Alexander Loaiza Jaramillo, Coordinador del GIT Financiero  
Magíster José Julián Gil Salcedo, Planeación  
Profesional Pablo Alexander Pabón, Almacén  
Magíster Armando Santacruz Millán, Vicerrectoría Académica  
Tecnólogo Álvaro Andrés Gonzáles Vergara, Servicios Administrativos

**INVITADOS:**

**ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de Asistencia.
2. Modificación al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019, del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP.
3. Asuntos Varios.

**DESARROLLO:**

**1. Verificación de asistentes**

Se verificó la asistencia de los funcionarios convocados a la reunión (Anexo 1).

**2. Aprobación del Plan de Compras para la Vigencia Fiscal 2019 del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP**

El Señor Rector, Magíster Germán Colonia Alcalde, dio la bienvenida a la reunión del Comité de adquisiciones, presentó el objetivo puntual y otorga la palabra al Magíster José Julián Gil Salcedo, de la oficina de Planeación para que realizara la presentación del plan de adquisiciones para el 2019.

El Magíster José Julián Gil Salcedo, realizó la presentación del Plan Anual de Adquisiciones, el cual tiene un valor de \$ \$ 10.979.791.884 (Diez mil novecientos setenta y nueve millones setecientos noventa y un mil ochocientos ochenta y cuatro pesos), un aumento de un 0.009% en relación a la modificación con fecha de 29 de enero de 2019.

Se integra un (1) nuevos códigos UNSPSC y se adicionan \$1.000.000 (Un millón de pesos) al Plan Anual de Adquisiciones de la siguiente manera:

*Comprometidos con la Excelencia*



43233200, su descripción es: Software de seguridad y protección

El señor Rector sometió a consideración de los integrantes del Comité de Compras, el cual fue **APROBADO** con lo expuesto en el contenido del Acta.

### **3. Asuntos Varios**

El Plan anual de adquisiciones será remitido a la dependencia de contratación para realizar el respectivo proceso ante SECOP.

Se da por terminada la sesión y se firma como aparece.

Original firmado  
GERMÁN COLONIA ALCALDE  
Rector

Original Firmado  
JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO  
Jefe de Planeación

Anexo: Lista de asistencia.

Cristian S.