



## COMITÉ DE COMPRAS

### ACTA 001

- FECHA:** 17 de enero de 2020
- HORA:** De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
- LUGAR:** Sala de Juntas Rectoría
- ASISTENTE:** Magíster Germán Colonia Alcalde, Rector  
Especialista José Alejandro García León, Coord. del GIT Financiero (E)  
Magíster José Julián Gil Salcedo, Planeación  
Especialista Pablo Alexander Pabón Gutiérrez, Almacén  
Magíster Francy Janed Sarria Rojas, Vicerrectoría Académica  
Tecnólogo Álvaro Andrés Gonzáles Vergara, Servicios Administrativos
- INVITADOS:** Especialista María del Socorro Valderrama, Oficina de Control Interno  
Magister William Gómez Valencia, Secretario General  
Profesional Irene Rendón Reyes, Auxiliar Financiero  
Doctora Tatiana Hernández Mejía, Asesora Jurídica Externa Magíster  
Martha Adíela Jaramillo Peña, Contabilidad

### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Asistencia.
2. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020, del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP.
3. Asuntos Varios.

### DESARROLLO:

#### 1. Verificación de asistentes

Se verificó la asistencia de los funcionarios convocados a la reunión (Anexo 1).

#### 2. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020, del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP

El Señor Rector, Magíster Germán Colonia Alcalde, dio la bienvenida a la reunión del Comité de adquisiciones, presentó el objetivo puntual y otorga la palabra al Magíster José Julián Gil Salcedo, de la oficina de Planeación para que realizara la presentación del plan de adquisiciones para el 2020.

Como novedad en referencia al Plan de Adquisiciones del año anterior, se integra un (1) el código UNSPSC 11162100 cuya descripción es "Tejidos o telas especiales" y se adicionan Cuatro millones de pesos (\$4.000.000) al Plan de la vigencia actual.

*Comprometidos con la Excelencia*



El Magíster José Julián Gil Salcedo, realizó la presentación del Plan Anual de Adquisiciones, el cual tiene un valor de Siete mil novecientos treinta y siete millones novecientos cincuenta y seis mil ochocientos sesenta y cinco (\$7.937.956.865), una disminución de un 32% en relación al 2019.

De igual manera se resalta que la metodología utilizada para el diseño de este plan, es una metodología participativa, que permite el buen funcionamiento y favorece la gestión institucional, dando respuesta a la normatividad. Para su diseño, se solicitó el inventario de necesidades a las diferentes dependencias y se revisaron los Planes de Adquisiciones de las vigencias anteriores.

El jefe de Planeación, expresó que el Plan Anual de Adquisiciones, se podrá ajustar a futuro teniendo en cuenta las necesidades misionales del INTEP.

El señor Rector sometió a consideración de los integrantes del Comité de Compras, el cual fue **APROBADO** con lo expuesto en el contenido del Acta.

### **3. Asuntos Varios**

El Plan anual de adquisiciones será remitido a la dependencia de contratación para realizar el respectivo proceso ante SECOP.

Se da por terminada la sesión y se firma como aparece.

Original firmado  
GERMÁN COLONIA ALCALDE  
Rector

Original firmado  
JOSÉ JULIÁN GIL SALCEDO  
Jefe de Planeación

Anexo: Lista de asistencia.

Cristian S.