



## **INFORME CUALITATIVO DE LOS INFORMES DE GESTION CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014**

Se recibieron los informes de gestión de cada proceso y dependencia, los cuales fueron solicitados desde el mes de Diciembre del año 2014, estos informes de Gestión fueron consolidados y arrojaron un porcentaje de cumplimiento para el año 2014 del 83.09%, lo que comparativamente con el año anterior presento una mejoría en la gestión de las dependencias o por lo menos en la rendición de los informes, esto se evidencia en la ejecución, ya que para el 31/12/2013 fue de tan solo 44%.

Es importante resaltar que en la medición de la gestión del año 2014, se hicieron dos (2) cortes, uno a 30 de junio y el otro a 31 de diciembre, logrando como resultado lo siguiente:

30/06/2014 porcentaje de ejecución en la gestión proyectada de 41.2%

31/12/2014 porcentaje de ejecución en la gestión proyectada de 83.09%

Aunque no se logró la ejecución optima, se mejoró tanto en las gestiones realizadas como en la rendición de los informes respectivos.

### **ANÁLISIS POR PROCESOS**

#### **1. GERENCIA ESTRATEGICA. (P01)**

A este proceso están adscritas las dependencias de Planeación, Calidad y Rectoría, todas las dependencias rindieron su respectivo informe, con índices de ejecución buenos de acuerdo a la gestión proyectada.

Se hace necesario lo siguiente:

- Revisar, actualizar y ajustar el sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a las necesidades Institucionales.
- Cumplir con las Auditorías Internas Programadas.
- Adquirir una herramienta que permita administrar el sistema y permita hacer más dinámica la organización.
- Se hace necesario revisar y actualizar el Plan de Desarrollo de la Institución.

#### **2. GESTION DE COMUNICACIÓN Y MERCADEO. (P02)**

De este proceso rindieron informes de gestión las dependencias Impresos y Publicaciones y Audiovisuales, quedo pendiente Comunicación y mercadeo.

Las dependencias de este proceso que rindieron informes solicitan apoyo en





cuanto a materia prima y equipos de trabajo para el desarrollo de la gestión institucional.

### **3. GESTION ACADEMICA (P04)**

Desde este proceso se logra integrar varias dependencias con el fin de apuntar al logro de los objetivos misionales de la institución, es por ello que gestión académica presenta un informe integral de su gestión de lo cual se desprenden las siguientes premisas:

- Avance en la adquisición del software de autoevaluación.
- Avance en el proceso de transformación a institución Universitaria.
- Avance en la consolidación del programa de Negocios Internacionales.
- Muy buena gestión en el desarrollo de las pasantías de los estudiantes.
- Avance el proceso de virtualización de la educación.
- Necesidad de hacer simulacros en las pruebas de saber pro.
- Avances y actividades en el desarrollo del proyecto MejorES

En términos generales se presentó una buena ejecución del plan de gestión de este proceso.

### **4. GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN (P05)**

Este proceso rindió el informe con un índice de ejecución del 97%, realizando unas actividades muy importantes desde el ámbito investigativo con un gran aporte a lo misional de la institución.

### **5. GESTION DE PROYECCION SOCIAL (P10)**

Este proceso reporta un índice de ejecución del 95.8%, y se resaltan las siguientes observaciones:

- Mayor asignación de recursos.
- Es necesario fortalecer el portafolio de servicios de la institución.
- Se debe mercadear más los servicios ofertados por la institución.

### **6. GESTION FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLE (P07)**

Las tres dependencias de este proceso rindieron sus informes pertinentes con índices de ejecución alto, se resaltan las siguientes observaciones:

- Mejorar el proceso contractual de la institución.
- Se deben articular mejor los procesos entre las dependencias que permitan mayor flujo de la gestión de toda la organización.





## **7. GESTION DE INFRAESTRUCTURA (P09)**

Las dependencias adscritas a este proceso rindieron oportunamente los informes presentando un índice de ejecución bueno y destacando las siguientes observaciones:

- Hacer cumplir el programa de mantenimiento y el plan de mantenimiento de la institución.
- Realizar la modernización tecnológica.
- Mayor presupuesto para biblioteca.
- Se logró hacer intervención directa en mantenimiento de infraestructura física que se requería de manera urgente.
- Se solicita realizar mantenimiento de infraestructura física de forma periódica.

## **8. GESTION DOCUMENTAL (P12)**

Este proceso realizó la rendición del informe con un cumplimiento bueno, se hace necesario lo siguiente:

- Mejorar los procesos de inducción y re inducción.
- Se requiere mayor compromiso por parte de los archivos de gestión.
- Se espera compra de archivadores para mejorar el archivo de los documentos.
- Implementación del proceso de Ventanilla Única.

## **9. GESTION DE TALENTO HUMANO (P08)**

Esta dependencia rindió su informe con un índice de ejecución del 64.45%, deben hacer las siguientes mejoras:

- Actualización del Manual de Inducción y Re inducción de la institución.
- Elaboración del plan de estímulos de la institución.

## **10. GESTION DE COMPRAS (P08)**

Articulados con la secretaria general y el almacén, rindieron sus informes oportunamente encaminados a la ejecución de sus funciones.

## **11. GESTION DE BIENESTAR (P11)**

Este proceso rindió el informe pertinente de acuerdo con el plan de gestión presentado inicialmente, con un índice de ejecución del 66.24%, lo cual obedece a que actividades que se planearon no se ejecutaron y otras actividades cuyo impacto no fue el esperado.





## **12. EVALUACION, MEDICION Y SEGUIMIENTO A LA GESTION (P13)**

Este proceso rindió su informe con un índice de ejecución del 89%, se requiere:

- Implementar el MECI Actualizado.
- Definir la propiedad del cargo de control interno.

En términos generales la ejecución fue positiva, aunque se requiere de un logro mayor.

Elaborado Por:

**WILLIAM GOMEZ VALENCIA**  
Director de Planeación

Aprobado Por:

**GERMAN COLONIA ALCALDE**  
Rector

