

INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE  
ROLDANILLO, VALLE - INTEP



MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS  
LABORALES PERSONAL DOCENTE

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
JULIO 2017



## CONTENIDO

	pág.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. JUSTIFICACIÓN	4
3. OBJETIVO GENERAL	5
3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS	5
4. ALCANCE	6
5. DEFINICIONES	6
6. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES PERSONAL DOCENTE	7
7. COMPETENCIAS FUNCIONALES	8
7.1 DOCENTES CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	8
7.2 PERSONAL DOCENTE	14
8. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PERSONAL DOCENTE	19
9. DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO Y PERFILES POR ÁREA O ASIGNATURA	23





## 1. INTRODUCCIÓN:

El Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del personal docente, es una herramienta de Gestión del Talento Humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos docentes del Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos y la prestación del servicio de educación superior con altos estándares de calidad.

Es, igualmente, insumo importante para la ejecución de los procesos de planeación, ingreso, permanencia y desarrollo del talento humano docente de la institución.

Este manual presenta de manera práctica y funcional una metodología de fácil consulta y comprensión para mantener actualizado y ajustado los perfiles de los empleos docentes, y armonizarlos con la educación superior colombiana, en los ámbitos de la innovación, desarrollo y tecnologías de la información.

Como elemento novedoso y de flexibilidad en el presente manual se identificarán los Núcleos Básicos del Conocimiento -NBC- que contiene las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES, con el propósito de hacer efectivo el acceso al empleo público en igual de condiciones de quienes cuentan con una profesión perteneciente a un mismo ramo del conocimiento.

Actualizando el Manual de Funciones y Competencias del personal docente de la institución, estableceremos las condiciones para compartir el mismo objetivo de servicio cuya finalidad es la formación de los mejores profesionales en las diferentes áreas del conocimiento, y de esta forma dar respuesta a las exigencias educativas de la sociedad, con patrones de excelencia y niveles de calidad que preserven los derechos legítimos de los usuarios de sistema de educación superior.





## 2. JUSTIFICACIÓN

El Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle - INTEP, concibe la administración institucional, como un sistema de servicios destinados a dar apoyo a las actividades académicas, a la investigación y a la proyección social por lo cual debe formular estrategias organizacionales tendientes a controlar los procesos, mejorar la calidad de los servicios y los resultados con el fin de garantizar la excelencia de su misión.

Es así como el Manual de Funciones y Competencias del personal docente de la institución, se constituye en una herramienta fundamental para el desarrollo de una cultura organizacional enmarcada en la calidad de la educación superior y los valores institucionales.

Igualmente es el soporte para la formulación de objetivos en el área de Gestión de Talento Humano, en aspectos como:

- 1- Diseño de un sistema de evaluación de desempeño por competencias que permita medir la productividad, el compromiso, la competencia y las necesidades de desarrollo individual.
- 2- Diseño de Planes de Capacitación y mejoramiento para los funcionarios y apoyo de acuerdo con los requerimientos institucionales.
- 3- Diseño de Programas para el mejoramiento de las habilidades y competencias.





### 3. OBJETIVO GENERAL

Servir de apoyo y orientación a la Institución en la gestión del talento humano como soporte a los procesos de: ingreso y permanencia, evaluación docente, Plan de Capacitación, Acreditación, Registro Calificado y al Sistema de Gestión de Calidad, al permitir que se cuente con una fuente escrita de consulta autorizada y concreta en cuanto a la descripción general del cargo, contenida en la identificación del empleo, área de desempeño, propósito principal, descripción de las funciones esenciales, competencias funcionales y comportamentales, requisitos de formación académica y experiencia, exigidas para el desempeño de cada uno de los cargos docentes establecidos por la Institución.

#### 3.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Garantizar que todos los cargos de docentes con funciones administrativas, docentes hora cátedra y docentes ocasionales de la Institución cuenten con funciones y requisitos específicos que contribuyan al cumplimiento de la misión y objetivos de la Institución.
- Facilitar el ejercicio del autocontrol.
- Establecer y precisar de manera clara y formal la razón de ser de cada empleo y determinar sus funciones y competencias.
- Especificar los requerimientos de los empleos en términos de conocimientos, experiencia y competencias, como medio para orientar la búsqueda y selección de personal con los perfiles adecuados para ocuparlo.
- Instrumentar la marcha de los procesos administrativos tales como: ingreso y permanencia, inducción, capacitación, entrenamiento y evaluación docente.
- Generar en el personal docente el compromiso con el desempeño eficiente de los empleos, entregándoles la información básica sobre los mismos.
- Aumentar la efectividad de los docentes de la Institución a través del conocimiento de las funciones propias del cargo.
- Servir de apoyo a los procesos de autoevaluación permanente, a fin de lograr la adaptación a los cambios.





#### 4. ALCANCE

A todos los funcionarios vinculados en calidad de docentes con asignación de funciones administrativas, docentes hora cátedra y docentes ocasionales.

#### 5. DEFINICIONES

**CARGO:** Denominación otorgada al cargo dentro de la Institución, según nombramiento y designación establecida por Estatutos, Consejo Directivo y disposiciones internas del INTEP.

**COMPETENCIAS:** Son aquellas condiciones que debe poseer un individuo para el desempeño eficaz y eficiente de un determinado contexto laboral, además de los conocimientos básicos y la experiencia. Las competencias requeridas para cada cargo están indicadas en el manual de funciones y competencias al final, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional e implementadas por el Instituto en este manual.

**CLIMA LABORAL:** es el medio ambiente humano y físico en el que se desarrolla el trabajo cotidiano.

**EDUCACIÓN:** Corresponde al nivel de escolaridad y la especificidad requerida para desempeñar el cargo.

**EXPERIENCIA:** Se refiere al tiempo laborado requerido, con el fin de demostrar experiencia general y/o específica requerida para el buen desempeño.

**JEFE INMEDIATO:** Hace referencia al cargo de la persona responsable de la Unidad académica o dependencia, a la cual se encuentra adscrito el docente.

**PERFIL:** Conjunto de cualidades o rasgos propios de una persona o cosa.

**NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO:** División o clasificación de un área del conocimiento en sus campos, disciplinas o profesiones esenciales.





## 6. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES PERSONAL DOCENTE

1. Comprometerse y trabajar por la adecuada implementación del Proyecto Educativo Institucional.
2. Coadyuvar en la normal ejecución del Plan de desarrollo.
3. Actualizarse y capacitarse permanentemente para ejercer su función con altos niveles de calidad.
4. Manejar las situaciones y los problemas propios de su trabajo, con criterios éticos.
5. Estimular la participación, el desarrollo autónomo, la crítica constructiva en el desarrollo del conocimiento, procurando que el estudiante “aprenda a aprender” y articule los conocimientos con la práctica y con su entorno.
6. Participar en grupos y actividades programadas por las unidades académicas en cumplimiento con el logro de los objetivos institucionales.
7. Preparar, enseñar y evaluar sus clases y sus diversas actividades educativas, procurando los más altos niveles de calidad y competitividad en su práctica docente.
8. Atender las inquietudes y necesidades de los estudiantes y de los acudientes.
9. Asistir puntualmente a las clases, reuniones y las diversas actividades propias de su actividad docente.
10. Dar a conocer a los estudiantes el contenido del micro currículo, indicando los objetivos, las actividades, las evaluaciones, las prácticas y demás asuntos pertinentes a su clase.
11. Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación de sus clases, atendiendo los lineamientos y criterios establecidos por las directivas de la Institución.
12. Entregar a tiempo los documentos correspondientes a su trabajo, a las instancias y dependencias que los exijan.
13. Asistir y participar en los programas de capacitación que programe la Institución.
14. Participar en las evaluaciones a su gestión, que sean realizadas en la Institución.
15. Enseñar las horas que le sean asignadas por la Administración y desarrollar las actividades que sean parte integral de su trabajo.
16. Tomar parte activa en los programas de proyección social y extensión que se programen en la Institución.
17. Trabajar en las actividades administrativas o de liderazgo que le sean asignadas por la Administración.



## 7. COMPETENCIAS FUNCIONALES

Área de gestión	Docentes con funciones administrativas	Docentes ocasionales y docentes hora cátedra.
Directiva	Planeación y organización directiva. Ejecución.	
Académica	Pedagógica y didáctica. Innovación y direccionamiento de procesos académicos: Comprensión de su función. Competencia para asumir con ética el compromiso con el estudiante, con la institución, con la sociedad y consigo mismo. Conocimiento de la normatividad en ES.	Dominio de contenidos. Planeación y organización académica. Pedagógica y didáctica. Evaluación del aprendizaje. Comprensión de su función.
Administrativa	. Administración de recursos. . Gestión del Talento Humano.	. Uso de recursos . Seguimiento de procesos
Comunitaria	. Comunicación Institucional. . Interacción con la comunidad y el entorno.	. Comunicación institucional . Interacción con la comunidad y el entorno

### 7.1 DOCENTES CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.

1. **GESTIÓN DIRECTIVA.** Comprende competencias para orientar y dirigir la entidad en función del Plan Educativo Institucional y las directrices de las autoridades del sector. Involucra la capacidad para guiar a los miembros de la institución hacia el logro de los objetivos institucionales.
  - A. Planeación y organización directiva: capacidad para orientar estratégicamente a la Institución, de acuerdo con el Plan Institucional, las políticas sectoriales, y las características sociales, económicas y culturales del entorno. Implica la capacidad para desarrollar planes y procesos que articulen la Institución con



los Centros Regionales de Educación Superior (CERES) y con la educación media.

Esta competencia se manifiesta cuando el docente con funciones administrativas:

- Se apoya en la formulación, revisión y actualización del Plan de desarrollo, Plan Educativo Institucional, el Plan Estratégico Anual y el Plan de Mejoramiento Institucional que promueve la participación y reflexión de la comunidad educativa sobre estos temas;
  - Socializa y hace seguimiento sobre los indicadores establecidos por el proceso de Gestión académica, definido dentro del mapa de Procesos Institucional.
  - Se maneja diferentes fuentes de información sobre el funcionamiento y los resultados de la institución para apoyar al rector en la planeación;
  - Se estimula a diferentes actores de la comunidad educativa para que aporten a la formulación de planes y proyectos;
  - Se colabora con la definición de las actividades, la asignación de responsabilidades y la organización de equipos para el desarrollo de planes y proyectos.
- B. Ejecución: capacidad para desarrollar con eficiencia los planes y proyectos formulados, guiar los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos, hacer seguimiento permanente y ajustar las acciones de acuerdo con los resultados del seguimiento y los objetivos definidos. Esta competencia se manifiesta cuando el docente con funciones administrativas:
- Comunica a los equipos de trabajo a su cargo los criterios y contenidos del plan de trabajo con claridad y antelación;
  - Verifica indicadores de seguimiento, evalúa los resultados de la gestión propia y del equipo, y establece alternativas de mejoramiento;
  - Anticipa situaciones críticas, identifica oportunidades para mejorar y propone acciones que fortalezcan la ejecución de planes y proyectos.
2. GESTIÓN ACADÉMICA. Comprende estrategias para organizar procesos institucionales de enseñanza – aprendizaje para que los estudiantes adquieran y desarrollen competencias. Implica la capacidad para diseñar, planear, implementar y evaluar un micro currículo que promueva el





aprendizaje en los salones de clase y que atienda la diversidad con una perspectiva de inclusión.

A. Pedagógica y didáctica: capacidad para aplicar diferentes modelos y metodologías pedagógicas, así como de incorporar en los micros currículos las normas técnicas curriculares establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, para facilitar la adquisición y el desarrollo de competencias por parte de los estudiantes.

Esta competencia se manifiesta cuando el docente con funciones administrativas:

- Organiza, orienta y retroalimenta el trabajo pedagógico de los docentes, para asegurar la aplicación del enfoque pedagógico definido en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) ;
- Evalúa permanentemente el desarrollo de planes de estudio, métodos de enseñanza, criterios metodológicos, de evaluación del aprendizaje de los estudiantes;
- Fomenta el conocimiento y la incorporación de los estándares básicos de competencias, los lineamientos y las orientaciones curriculares para los diferentes programas y áreas, así como otros desarrollos que promueva el Ministerio de Educación Nacional;
- Desarrolla proyectos pedagógicos que articulen diferentes áreas;
- Motiva, asesora y apoya la innovación y la investigación pedagógica por parte de los docentes, para potenciar procesos de aprendizaje.

B. Innovación y direccionamiento de procesos académicos: capacidad para ajustar procesos y planes institucionales, con miras al mejoramiento continuo y de los resultados de los estudiantes en evaluaciones internas y externas, y en respuesta a necesidades sociales, económicas y culturales del entorno. Involucra la capacidad para aumentar los índices de cobertura, permanencia y calidad.

Esta competencia se manifiesta cuando el docente con funciones administrativas:

- Coordina el análisis, la difusión y la apropiación de los resultados de evaluaciones internas y externas de los estudiantes, y formula estrategias para mejorar los indicadores de calidad educativa en la institución;





- Propone y sustenta cambios en micro currículos ante el consejo académico, considerando el seguimiento a egresados y novedades tecnológicas, jurídicas y metodológicas que impacten el sector;
  - Hace seguimiento a los ajustes propuestos y retroalimenta al equipo docente a cargo de dichos ajustes;
  - Conoce los casos de los estudiantes con dificultades académicas y disciplinares, y apoya a los docentes en la resolución de los mismos;
  - Indaga sobre factores que afectan los índices de retención y promoción, y propone acciones para mejorar dichos índices;
  - Establece y da a conocer los lineamientos del Comité de Evaluación y Promoción.
- C. Comprensión de su función: Comprende las competencias interpersonales y de interiorización de su rol como directivo docente, especialmente cuando desde su profesión específica no tiene desde la formación elementos que permitan hacer manifiesto este rol. Esta competencia se manifiesta cuando el Coordinador:
- Solicita los planes de trabajo e informes de gestión correspondiente a las Unidades Académicas.
  - Convoca a reuniones a los docentes y estudiantes para explicitarles los procesos formativos de la Institución.
  - Lidera procesos de integración, articulación e interacción con otras comunidades académicas.
- D. Competencia para asumir con ética el compromiso con el estudiante, con la institución, con la sociedad y consigo mismo. Comprende las competencias ciudadanas: ética, valores, principios, que debe hacer explícitos en una Institución formadora de personas. Esta competencia se manifiesta cuando el coordinador:
- Convoca a trabajo interdisciplinario y en equipo.
  - Lidera reuniones y proyectos donde los involucrados son las personas.
  - Toma decisiones académicas y administrativas donde se evidencie el código de valores de la Institución.
- E. Conocimiento de la normatividad en E.S (Educación Superior): Comprende las competencias para conocer la reglamentación vigente en Educación Superior, que le permita no sólo actuar de acuerdo a la norma sino también



hacer que los demás actúen conforme a ella. Esta competencia se manifiesta cuando el Coordinador:

- Debe convocar a la realización de trámites académicos e institucionales como creación de nuevos programas, renovación de registros calificados, supresión de programas y desistimiento de los mismos.
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA. Comprende competencias para organizar y optimizar los recursos destinados al funcionamiento del establecimiento educativo, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional y los Planes Operativos Institucionales. Involucra la capacidad de implementar acciones para la obtención, distribución y articulación de recursos humanos, físicos y financieros, así como la gestión de los servicios complementarios del establecimiento.
- A. Administración de recursos: capacidad para gestionar recursos en la institución y asegurar a los docentes el apoyo administrativo que requieran para desarrollar sus actividades académicas. Implica el conocimiento de los procesos administrativos necesarios para el funcionamiento de la institución y la capacidad para asegurar su cumplimiento por parte quienes la conforman. Esta competencia se manifiesta cuando el docente con funciones administrativas:
- Apoya el proceso de autoevaluación institucional y el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional;
  - Administra con eficiencia los recursos que le son asignados para cumplir sus funciones y para el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional;
  - Propone y sustenta ante el rector la gestión de recursos necesarios para el desarrollo de actividades docentes y proyectos pedagógicos;
  - Promueve entre los docentes y estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento.
- B. Gestión del Talento Humano: capacidad para planear, organizar y coordinar el talento humano a su cargo, así como para implementar estrategias que promuevan el compromiso y el desarrollo de las personas, para potenciar el cumplimiento de los objetivos misionales. Esta competencia se manifiesta cuando el docente con funciones administrativas:
- Controla, reporta oportunamente al rector y organiza la atención de las novedades de personal docente y administrativo a su cargo;



- Organiza y hace seguimiento a las asignaciones y actividades académicas de los docentes a su cargo;
  - Orienta y retroalimenta periódicamente la actividad pedagógica de los docentes a su cargo,
  - Promueve programas de formación permanente para los docentes en áreas pedagógicas y disciplinares;
  - Apoya al rector en la evaluación de desempeño y evaluación por competencias de docentes y personal administrativo a su cargo e identifica necesidades de desarrollo personal y profesional.
- C. GESTIÓN COMUNITARIA: Comprende competencias para generar un clima institucional adecuado, fomentar relaciones de colaboración y compromiso colectivo con acciones que impacten en la comunidad, y conducir las relaciones de la institución con el entorno y otros sectores para crear y consolidar redes de apoyo.
- A. Comunicación institucional: capacidad para crear canales de comunicación efectivos entre los diferentes estamentos con los cuales se involucra la institución y propiciar un ambiente favorable para la convivencia armónica, la creación de identidad, el desarrollo de competencias y la ejecución de proyectos institucionales.
- Esta competencia se manifiesta cuando el docente con funciones administrativas:
- Utiliza diferentes estrategias para comunicarse con la comunidad educativa y promover espacios de participación;
  - Asegura que la comunidad educativa conozcan los reglamentos y que se apropie de los principios y normas allí establecidos;
  - Fomenta la articulación de redes de trabajo entre docentes y estudiantes;
  - Promueve el reconocimiento de los logros de diferentes miembros de la institución;
  - Desarrolla estrategias para la prevención de diferentes tipos de riesgos.
  - Interacción con la comunidad y el entorno: capacidad para articular el funcionamiento de la organización con el entorno, en respuesta a las



necesidades del mismo, así como para crear redes de apoyo que potencien el logro de las metas institucionales y propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.

Esta competencia se manifiesta cuando el docente con funciones administrativas:

- Conoce e incorpora en la planeación y ejecución institucional las características sociales, culturales y económicas de la comunidad;
- Apoya la divulgación de los objetivos, proyectos, metas y logros institucionales en la comunidad;
- Ayuda a establecer y consolidar alianzas estratégicas con otros sectores, organizaciones, autoridades locales y líderes regionales, para fortalecer el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional;
- Promueve contactos con organizaciones culturales, recreativas, sociales y productivas para realizar acciones conjuntas que repercutan en el desarrollo comunitario;
- Propicia la organización y acompañamiento de una asociación de egresados.

## 7.2 PERSONAL DOCENTE

1. **GESTIÓN ACADÉMICA.** Comprende el dominio de contenidos de las áreas a cargo y las competencias para el desarrollo de actividades de planeación y organización académica, acordes con el Proyecto Educativo Institucional.
  - A. Dominio de contenidos: capacidad para aplicar y enseñar los conocimientos de las áreas a cargo, incorporando las directrices sectoriales. Involucra el conocimiento del micro currículo de la institución y del plan de estudios específico de cada área a cargo. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
    - Demuestra conocimientos actualizados y dominio de su disciplina y de las áreas a cargo;
    - Aplica conocimientos, métodos y herramientas propios de su disciplina en los procesos académicos que dirige;



- Conoce e implementa los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas de los programas asignados;
  - Conoce el currículo y establece conexiones que articulan su área y programa con otras áreas y programas de la institución,
  - Propone ajustes al micro currículo ante la respectiva unidad que le compete.
- B. Planeación y organización académica: capacidad para organizar los procesos de enseñanza – aprendizaje del plan de estudios de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, así como para generar y mantener ambientes propicios para el aprendizaje. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Presenta un plan organizado con estrategias, acciones y recursos para el semestre académico;
  - Lleva una programación sistemática y optimiza el tiempo diario de sus clases;
  - Establece y socializa en clase reglas, normas y rutinas consistentes de convivencia y consecuencias del comportamiento de los estudiantes;
  - Tiene dominio de grupo y mantiene la disciplina en clase sin acudir al maltrato físico o psicológico;
  - Mantiene un ambiente organizado de trabajo.
- C. Pedagógica y didáctica: capacidad para aplicar modelos pedagógicos en el diseño y ejecución de estrategias adaptadas a las características particulares de los estudiantes y al contexto de la institución, para favorecer aprendizajes significativos y apoyos pertinentes. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Utiliza variadas estrategias de enseñanza y las ajusta según las características, las necesidades y los ritmos de aprendizaje de los estudiantes;
  - Usa diferentes escenarios y ambientes para potenciar los procesos de enseñanza aprendizaje y para motivar a los estudiantes;
  - Fundamenta teóricamente sus prácticas pedagógicas, actúa basado en el conocimiento y relaciona la teoría con la vida cotidiana;



- Expresa expectativas positivas de sus estudiantes para fomentar la autoconfianza, la motivación para alcanzar logros elevados y la iniciativa para el desarrollo de proyectos;
  - Aporta a la definición y actualización del micro currículo, intercambia sus experiencias pedagógicas con el grupo docente y produce nuevos materiales y estrategias para la enseñanza.
  - Reflexiona sistemáticamente sobre su práctica pedagógica y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.
- D. Evaluación del aprendizaje: capacidad para valorar el desarrollo de competencias y niveles de aprendizaje, así como para reorganizar sus estrategias pedagógicas de acuerdo con los resultados de la evaluación interna y externa de los estudiantes. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Conoce y aplica diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, coherentes con los objetivos de aprendizaje del micro currículo;
  - Maneja una programación de evaluaciones y la da a conocer oportunamente a sus estudiantes;
  - Diseña actividades pedagógicas con base en los resultados de la evaluación interna y externa;
  - Promueve la autoevaluación de los estudiantes e incentiva los desempeños excelentes;
  - Considera los estándares básicos de competencias para la evaluación interna;
  - Retroalimenta sus propias prácticas pedagógicas de acuerdo con los resultados de los estudiantes.
- E. Comprensión de su función: Comprende las competencias interpersonales y de interiorización de su rol como docente, especialmente cuando desde su profesión específica no tiene desde la formación elementos que permitan hacer manifiesto este rol. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las funciones que se le asignan;





- Demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional;
  - Reflexiona sistemáticamente sobre su responsabilidad social como educador.
2. **GESTIÓN ADMINISTRATIVA.** Comprende el conocimiento y cumplimiento de las normas y de los procedimientos administrativos de la institución, para el funcionamiento eficiente del establecimiento y la conservación de los recursos del mismo. Involucra la capacidad para participar activamente en el desarrollo de los proyectos de la organización Institucional.
- A. **Uso de recursos:** capacidad para manejar y cuidar los recursos que la institución pone a su disposición, así como para velar por que la comunidad educativa los preserve en óptimas condiciones. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Prevé y gestiona los recursos necesarios para el desarrollo de su actividad pedagógica;
  - Solicita y devuelve los equipos y espacios que requiere para su práctica pedagógica oportunamente y siguiendo los procedimientos establecidos;
  - Distribuye con eficiencia entre sus estudiantes los recursos asignados;
  - Hace un uso responsable de los equipos e instalaciones de la institución y los mantiene en buen estado;
  - Promueve entre sus estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento.
- B. **Seguimiento de procesos:** capacidad para cumplir las condiciones de funcionamiento del establecimiento y respetar los canales de comunicación, así como para involucrarse en el diseño, la ejecución y la evaluación de las actividades institucionales. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Desarrolla sus actividades de acuerdo con el calendario académico establecido por la institución.
  - Interactúa efectivamente con las diferentes instancias de la institución para optimizar el desarrollo de sus propias actividades,
  - Asiste a las reuniones académicas y administrativas convocadas y participa activamente en las mismas;



- Apoya el análisis de la autoevaluación institucional y el desarrollo de nuevas iniciativas.
3. **GESTIÓN COMUNITARIA.** Comprende la capacidad para interactuar efectivamente con la comunidad educativa y apoyar el logro de las metas institucionales, establecer relaciones a través de los diferentes estamentos, potenciar su actividad pedagógica aprovechando el entorno social, cultural y productivo para aportar al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.
- A. **Comunicación institucional:** habilidad para interactuar y expresarse con los miembros de la institución. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Vela por el cumplimiento del reglamento estudiantil en los diferentes espacios de la institución.
  - Se compromete con acciones dirigidas a la prevención de diferentes tipos de riesgos;
  - Participa en las actividades de la institución para fortalecer la identidad institucional;
  - Participa en los escenarios definidos por las directivas para apoyar la toma de decisiones;
  - Fomenta el respeto por los valores entre sus superiores, colegas y estudiantes.
- B. **Interacción con la comunidad y el entorno:** capacidad para relacionarse con la comunidad, con instituciones públicas y privadas del entorno, en los procesos educativos y responder adecuadamente a las condiciones particulares que se presenten. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Conoce las características socio – culturales de los estudiantes y organiza su práctica pedagógica en articulación con el contexto;
  - Identifica problemas psicosociales de los estudiantes y apoya la resolución de los mismos;
  - Promueve actividades que involucren a la comunidad e instituciones públicas y privadas del entorno en la formación integral de los estudiantes;
  - Realiza acciones pedagógicas que incorporan las características del entorno en que se encuentra la institución, generando alternativas de intervención en problemáticas que se presenten;



- Utiliza diferentes escenarios para enriquecer sus prácticas pedagógicas.

## 8. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PERSONAL DOCENTE

Las competencias comportamentales se refieren a las actitudes, los valores, los intereses y las motivaciones con que los educadores cumplen sus funciones.

Se evaluarán las siguientes:

. Liderazgo

. Relaciones interpersonales y comunicación

. Trabajo en equipo

. Negociación y mediación

. Compromiso social e institucional

. Iniciativa

. Orientación al logro

1. Liderazgo: capacidad para motivar e involucrar a los miembros de la institución en la construcción de una identidad original y el desarrollo de la visión institucional. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
  - Transmite con sus acciones a los miembros de la institución, la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales;
  - Influye positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes;
  - Plantea orientaciones convincentes, expresa expectativas positivas de los demás y demuestra interés por el desarrollo de las personas;
  - Promueve cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional e impulsen el mejoramiento.
2. Comunicación y relaciones interpersonales: capacidad para intercambiar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los





participantes del proceso comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:

- Combina adecuadamente los recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico, con ayuda de las tecnologías de información y comunicación;
  - Expresa argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal;
  - Escucha con atención y comprende puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones;
  - Realiza preguntas claras, concretas y que permiten aclarar una idea o situación; maneja y expresa adecuadamente sus emociones e identifica y comprende las de otros;
  - Demuestra habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales.
3. Trabajo en equipo: capacidad para trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la institución y construir relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Establece relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales;
  - Comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de otros;
  - Aporta sugerencias, ideas y opiniones y propicia la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos;
  - Considera las contribuciones de los demás en la toma de decisiones;
  - Acepta críticas constructivas y actúa en consecuencia.
4. Negociación y mediación: capacidad para generar soluciones efectivas y oportunas a situaciones de conflicto entre individuos o grupos y promover escenarios de concertación justos y equitativos con base en la confianza, la solidaridad y el respeto. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Identifica y comprende las causas y el contexto de un conflicto, valorando con imparcialidad los motivos de los implicados;



- Interviene efectiva y oportunamente ante situaciones de conflicto;
  - Facilita acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación;
  - Promueve soluciones duraderas y hace seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes;
  - Forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos.
5. Compromiso social e institucional: capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales. Esta competencia se manifiesta cuando el docente:
- Muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, directivos, el personal administrativo y la comunidad;
  - Acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales;
  - Cumple eficientemente su jornada laboral;
  - Exhibe un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento y representa adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma;
6. Iniciativa: capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución. Esta competencia se manifiesta cuando el docente o directivo docente:
- Realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento;
  - Actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo;
  - Demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos;
  - Anticipa situaciones futuras, identifica tendencias innovadoras y es abierto a nuevas ideas;



- Propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la institución y la comunidad.
7. Orientación al logro: capacidad para dirigir el comportamiento propio hacia el cumplimiento de estándares elevados, con miras al mejoramiento continuo. Esta competencia se manifiesta cuando el docente o directivo docente:
- Trabaja con tesón y disciplina para cumplir sus funciones con altos niveles de calidad;
  - Demuestra esfuerzo y persistencia en la consecución de sus objetivos, afrontando obstáculos y situaciones Difíciles;
  - Procura que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia;
  - Confía en sus propias capacidades y se muestra seguro de sí mismo, aun en situaciones desafiantes;
  - Tiene metas personales y profesionales elevadas.

COPIA CONTROLADA



## 9. DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO Y PERFIL POR ÁREAS O ASIGNATURAS

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidades Académicas	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Matemáticas Matemática básica Matemática Aplicada Matemática y Geometría Estadísticas Estadística Básica Estadística Aplicada Estadística Inferencial Estadística Descriptiva Cálculo Cálculo Diferencial Cálculo Integral Ecuaciones Diferenciales Trigonometría Álgebra Lineal Química General Química de alimentos Química Ambiental Bioquímica Biología Aplicación de principios de ciencias básicas. Ciencias Básicas Biotecnología Física General Física Aplicada Física Ambiental





	Operaciones Agroindustriales I y II Métodos y Tiempos Métodos Numéricos Procesos Agroindustriales Topografía Cartografía y Sensores
--	--

### III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar habilidades que le permitan interpretar, argumentar y proponer soluciones desde el punto de vista matemático a problemas de la vida profesional y cotidiana.

Identificar aspectos de la química en procesos productivos y de valor agregado que permitan los análisis físicos, químicos y biológicos tanto en materias primas, producto terminado y en factores que influyen en la productividad como suelos y condiciones ambientales.

### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**  
 Profesional Universitario en Áreas de  
 MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES;  
 INGENIERIA

Núcleo Básico del Conocimiento  
 Biología, microbiología y afines  
 Física  
 Geología, otros programas de ciencias naturales  
 Química y afines  
 Matemáticas, estadística y afines  
 Arquitectura, urbanismo y afines

Núcleo Básico del Conocimiento  
 Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines  
 Ingeniería agronómica, pecuaria y afines  
 Ingeniería de minas, metalurgia y afines

**EXPERIENCIA:**  
 Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<p>Otras ingenierías Ingeniería química y afines ingeniería mecánica y afines Ingeniería industrial y afine ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines Ingeniería eléctrica y afines Ingeniería civil y afines Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines Ingeniería ambiental, sanitaria y afines Ingeniería administrativa y afines. Ingeniería de Sistemas</p>	
---	--

COPIA CONTROLADA





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidades Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Matemática Financiera Relaciones Financieras Administración Financiera Aplicaciones Financieras Cálculo y análisis de tendencias e indicadores económicos. Análisis financiero
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Aplicar las herramientas necesarias para que el estudiante realice con propiedad las temáticas sobre el valor del dinero a través del tiempo y posteriormente realice una serie de decisiones en cuanto a la parte financiera.</p> <p>Ejemplificar algunos procedimientos donde se involucren la calculadora electrónica, hojas de cálculos y lenguajes gráficos que tengan que ver con aplicaciones reales dentro de nuestro diario vivir.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES; INGENIERIA.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Contaduría Administración agropecuaria Administración Ambiental. Profesional en agroindustria	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad Académicas	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Técnicas de la Expresión Oral y Escrita Técnica del Trabajo y la investigación Técnica del Trabajo, comunicación e Investigación I y II. Expresión Oral y Escrita Análisis de Textos Científicos Presentación de Textos Técnicos Comunicación y Documentación Escrita Comunicación y Documentación Comunicación I y II Documentación Comunicación Comunicación oral y escrita Presentación y análisis de documentos Técnicas de Comunicación Oral y Escrita y Escrita. Redacción Publicitaria y Mediática Comprensión de Textos Redacción de Informes y Sustentación Oral. Fundamentos de la Comunicación Organizacional. Teoría de la Comunicación I Teoría de la Comunicación II Técnicas de oratoria y trabajo en grupo Técnicas para la presentación de una exposición. Proyecto Profesional Productivo Proyecto Profesional Tecnológico Formulación y evaluación de proyectos





	Fundamentos Básicos en la elaboración del proyecto Profesional.
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Fomentar en el estudiante la capacidad de mejorar continuamente los procesos de aprendizaje, expresión y relación con el entorno mediante la comunicación y la investigación.</p> <p>Desarrollar en el estudiante habilidades y competencias comunicativas que le sirvan para su desempeño en lo profesional, personal y académico.</p> <p>Conceptuar y reflexionar sobre los fundamentos epistemológicos y teóricos de la investigación.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> Técnico, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS</p> <p><u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Comunicación social, periodismo y afines.</p>	<p><b>EXPERIENCIA:</b> Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento y/o experiencia en formulación de proyectos</p>





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Ofimática Seminario de Informática Aplicaciones Informáticas y telemáticas Aplicaciones Informáticas Informática Herramientas informáticas Ofimática Avanzada Internet e informática Informática Básica Excel Avanzado
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Conocer, usar y aprovechar eficientemente los diferentes recursos que ofrecen las tecnologías informáticas.</p> <p>Preparar al individuo con conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan el ejercicio de la profesión, el Técnico debe prepararse para participar en la investigación pues debe evaluar y controlar el logro de objetivos Institucionales mediante el uso de herramientas, que la tecnología nos ofrece para garantizar una mayor eficiencia en los resultados obtenidos, para una mayor confiabilidad en la tomas de decisión.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Ingeniería de Sistemas, telemática y afines Ingenierías y afines	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Inglés A1-1 Inglés A1-2 Inglés A2-1 Inglés A2-2 Inglés B1-1 Inglés B1-2 Inglés B2 Inglés -1 Inglés -2 Inglés -3 Inglés -4 Inglés -5 Inglés -6 Inglés -7 Inglés de Negocios Herramientas en Inglés Seminario de Inglés I y II Inglés Básico Inglés Técnico Consulta de fuentes en inglés
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Usar el idioma inglés como una herramienta personal, básica e imprescindible para comunicarse en un contexto básico que le permita al estudiante interactuar con otros.</p> <p>El estudiante es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio; cuando sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua; cuando es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son</p>	





familiares o en los que tiene un interés personal y cuando puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Optimizar en el estudiante los procesos de dominio en una segunda lengua para el desempeño eficaz en el mercado y la competencia organizacional haciendo énfasis en su perfil.

#### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA:  
Profesional Universitario en Áreas de  
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

Núcleo Básico del Conocimiento  
Lenguas Modernas, literatura, lingüística y  
afines.

EXPERIENCIA:  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento

COPIA CONTROLADA



*Comprometidos con la Excelencia*

Carrera 7 N° 10-20 PBX (57-2) 229 8586 FAX Ext. 115 Roldanillo, Valle del Cauca Colombia  
www.intep.edu.co - e-mail: rectoria@intep.edu.co





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad Académicas	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Economía Fundamentos de Economía Introducción Política Económica Colombiana Microeconomía Macroeconomía Economía de Colombia Economía Sectorial Indicadores Económicos Coyuntura Económica Optimización de procesos
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Brindar a los estudiantes el conocimiento del análisis económico, proporcionándoles el instrumental teórico fundamental de los conceptos básicos tratando de fomentar la capacidad de análisis y razonamiento para mejorar su comprensión e interpretación de la realidad económica.</p> <p>Estar en capacidad de reconocer, describir, y analizar, la teoría económica, para poder diferenciar conceptos, leyes, métodos y técnicas que posibiliten el conocimiento y comprensión de las principales teorías económicas, el uso racional de los recursos escasos y la relación práctica con la administración empresarial.</p> <p>Estudiar el funcionamiento de la economía del país a partir de la reflexión, el análisis y la interpretación de la realidad social en su contexto social, así como la toma de decisiones económicas en el ámbito nacional y la adecuada asignación de recursos.</p> <p>Comprender los modelos macroeconómicos y los instrumentos que utiliza la macroeconomía para el análisis del entorno económico interno y externo, con el fin de dar una explicación de las fluctuaciones económicas y de las diferentes acciones de política económica.</p>	



Analizar la evolución estructural y coyuntural de la economía colombiana y mundial y los procesos actuales de política económica frente a los retos de la globalización económica.

#### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA:  
Profesional Universitario en Áreas de  
ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN,  
CONTADURIA Y AFINES

Núcleo Básico del Conocimiento

Economía  
Administración

EXPERIENCIA:  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento

COPIA CONTROLADA





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Contabilidad Básica Procesos Contables I, II y III Contabilidad de Costos Contabilidad y costos I y II Presupuestos Contabilidad Contabilidad Administrativa Contabilidad y Costos ambientales Fundamentos de Contabilidad Costos Agropecuarios Técnicas de Costo y Presupuesto
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Enseñar al estudiante los conceptos básicos del proceso contable de una empresa comercializadora, que le permitan el análisis y la evaluación de las transacciones comerciales.</p> <p>Brindar al estudiante herramientas que le permitan aplicarlas en diferentes procesos contables dentro de un ente económico.</p> <p>Conocer y practicar conceptos y procedimientos básicos de Costos y su relación con los procesos de Planeación y Control, enfocándolos hacia su aplicación para la eficiencia administrativa en su futura gestión profesional.</p> <p>Capacidad de formular estrategias correctas para que analice el papel que juega la información generada por la contabilidad.</p>	





#### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**  
Profesional Universitario en Áreas de  
ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN,  
CONTADURÍA Y AFINES.

Núcleo Básico del Conocimiento  
Contaduría Pública

**EXPERIENCIA:**  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento

COPIA CONTROLADA





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidades Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Administración del Talento Humano Gerencia del Talento Humano Ética Empresarial Ética y Responsabilidad Social Seminario de Proyección Profesional Integral. Fundamentos de Administración Técnicas de Dirección y Gerencia Técnicas de Liderazgo Gerencia Estratégica Sistemas Integrados de Gestión Gestión Empresarial Talento Humano Gestión y Autogestión Empresarial Teoría de la administración y de la organización. Formación Empresarial Planificación del talento humano Administración de la Producción Agropecuaria. Gestión del Talento Humano Recurso Humano Teoría de la Administración y la organización. Salud Ocupacional y Seguridad Industrial. Emprenderismo Gestión de la Producción Ética Profesional y Responsabilidad Social.





### III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Lograr que los estudiantes comprendan la importancia y exigencias del talento humano en la vida de las organizaciones y su incidencia en la productividad y desarrollo de las mismas.

### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA:  
Profesional Universitario en Áreas de  
ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN,  
CONTADURIA Y AFINES.

Núcleo Básico del Conocimiento  
Administración

EXPERIENCIA:  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento

COPIA CONTROLADA





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad Académicas	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Seminario de Desarrollo Sostenible Medio Ambiente, desarrollo sostenible y turístico Gestión Ambiental I y II Seminario de Gestión Ambiental Legislación Ambiental Ecología Hidroclimatología Cuencas hidrográficas Geología Ambiental I y II Desarrollo Sostenible Agro sistema sostenible Residuos sólidos y atmosfera Manejo de Aguas Geología Ambiental Impacto ambiental Administración Ambiental Auditoria Ambiental Evaluación del Impacto Ambiental Promotoría Recursos minerales y energéticos Normas de calidad ambiental Electiva I y II Tecnologías Limpias Planes de Desarrollo Ordenamiento Territorial Formación Básica en asuntos ecológicos Auditoría Ambiental Gestión Ambiental I - Planes de Manejo Ambiental





### III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Brindar los conocimientos necesarios en cuanto al cuidado, protección y preservación de los recursos naturales su relación con el entorno y las condiciones ambientales de sostenibilidad para el legado de las futuras generaciones.

### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**  
Profesional Universitario en Áreas de  
INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO  
Y AFINES  
ECONOMIA, ADMINISTRACION,  
CONTADURIA Y AFINES.

Núcleo Básico del Conocimiento  
Ingeniería ambiental, sanitaria y afines  
Administración

**EXPERIENCIA:**  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento

COPIA CONTROLADA





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Cátedra de Paz e Instituciones Políticas Seminario de Proyección Social Seminario de Ética Laboral Normatividad Informática y Contratación Derechos de Autor y Ética Profesional Seminario de Proyección e Inserción laboral. Seminario de instituciones políticas Constitución Política y Cátedra de la Paz Cátedra de la paz e Instituciones Políticas. Gestión Pública
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Generar una cultura de paz y de resolución de conflictos que pase por educar en y para el conflicto, que permita transformar los conflictos, impulsar una cultura de paz, promover una ética global y buscar un consenso fundamental sobre convicciones humanas integradoras.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Derecho y afines Ciencia política, relaciones internacionales	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Fundamentos de la Actividad Turística Tipología del Turismo Servicios en Empresas Hoteleras I Servicios de Empresas Hoteleras II
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Formar profesionales íntegros, competitivos y capaces de emprender y gestionar organizaciones que desarrollen la actividad turística y de la hospitalidad desde la perspectiva de la sustentabilidad, como alternativa estratégica de desarrollo personal, económico, social, cultural y ambiental.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES,  <u>Núcleo Básico del Conocimiento Sector Turismo</u>	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
II. AREA DE DESEMPEÑO	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Servicios turísticos y Hoteleros	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Geografía Económica Colombiana
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Conocer los diferentes procesos económicos y su influencia en los sectores productivos del desarrollo industrial, turístico y social en Colombia.	
IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Sector Turismo Geografía	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Patrimonio Cultural Colombiano
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Crear la conciencia de cultura estrechamente ligado al proceso histórico de subsistencia de un pueblo	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Sector Turismo Ciencias Sociales y Humanas  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Antropología Ciencias Políticas Ciencias Sociales y Humanas	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
II. AREA DE DESEMPEÑO	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Enología y Coctelera Procesos en establecimientos tabernas y bares
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Adquirir los conocimientos y las técnicas que se precisan para llevar a cabo una correcta elaboración de cócteles y profundizar en el conocimiento de las propiedades del vino, su cultura y preparación para el trabajo cotidiano de la bodega, así como familiarizarse con las cuestiones técnicas básicas del día a día.</p> <p>Aplicar las técnicas y conceptos de calidad en la prestación de servicios de Cafés, Bares y Tabernas; gestionar, organizar y coordinar la elaboración de productos y/o servicios de acuerdo con los protocolos establecidos y las necesidades del cliente y crear, diseñar y estandarizar productos y servicios acordes con el sector.</p>	
IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Sector Turismo	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Legislación Turística y Hotelera
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Propiciar espacios de reflexión y análisis sobre la problemática del país, apropiar e interiorizar el concepto de constitución y relacionar los principios constitucionales con la actividad turística.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES, <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Sector Turismo  CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Derecho y afines Ciencias Políticas Ciencias Sociales y Humanas	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Servicio al cliente Marketing de servicios
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Dotar los participantes de herramientas básicas y profesionales sobre servicios al cliente para que pueda aplicarlas en su entorno laboral, descubriendo nuevas alternativas para tomar decisiones y cambiar actitudes profesionales y personales en el trato con el cliente.</p> <p>Familiarizar al estudiante con los conceptos y herramientas básicas del marketing y aplicación al sector servicios. Así como brindar al estudiante una visión general sobre el concepto de Marketing y su relación e importancia con los Servicios Turísticos.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Sector Turismo	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad de Administración y Contaduría	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Cocina Procesos en establecimiento de cocina
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Aplicar las técnicas y conceptos de calidad en la producción gastronómica; gestionar, organizar y coordinar la elaboración de productos gastronómicos de acuerdo con los protocolos establecidos y las necesidades del cliente y crear, diseñar y estandarizar productos y servicios acordes con el sector.</p> <p>Prácticas estandarizadas en la gastronomía, los métodos, las tendencias y la aplicación de éstas con base a un concepto o idea de negocio. Busca los orígenes de la cocina ancestral del Valle del Cauca enfocada al desarrollo turístico sostenible en el campo de la restauración.</p>	
<b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>  Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Sector Turismo	<b>EXPERIENCIA:</b>  Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad de Administración y Contaduría	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Logística en manejo de alimentos
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
El curso pretende darle al estudiante una visión general sobre el concepto de logística y la cadena de suministros, desde los proveedores hasta los consumidores finales de productos o servicios y su relación intrínseca con las operaciones turísticas.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>  Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Sector Turismo	<b>EXPERIENCIA:</b>  Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Eventos
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Lograr que las estudiantes conozcan los procedimientos y destrezas para la organización de eventos y viajes.  Desarrollar en las estudiantes la capacidad de elaborar correspondencia Protocolaria y tarjetas sociales.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional (Técnico Profesional, Tecnólogo o Profesional Universitario en Áreas de ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES,  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Sector Turismo	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
II. AREA DE DESEMPEÑO	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Servicios Turísticos y Hoteleros	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Comercio Electrónico
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Explicar con los estudiantes cualquier forma de transacción comercial en la cual las partes involucradas interactúan de manera electrónica y no de la manera tradicional por medio de intercambios físicos o trato físico directo.	
IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES BELLAS ARTES INGENIERIA  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Publicidad y afines Ingeniería de Sistemas, Telemáticas y afines	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidades Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director@ Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional en Contabilidad y Costos, Proceso Administrativos, Profesional en Diseño Visual, Administración Ambiental y Profesional en Agroindustria.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Legislación Laboral y Comercial Legislación Comercial Legislación Laboral Legislación de medios
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Brindarle al estudiante de contabilidad y costos todos los conceptos normativos de la legislación laboral y comercial que actualmente se desarrollan en el país.	
<b>VI. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN CONTADURIA Y AFINES, COMUNICACIÓN Y PERIODISMO, DERECHO Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Económica Contaduría Pública. Administración Administración Ambiental. Derecho y afines. Comunicación y afines. Administración Agropecuaria. Diseño Visual.	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En Administración de Empresas y contaduría Pública	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Tributaria I y II Responsabilidades Tributarias Procedimientos Tributarios I Procedimiento Tributario Tecnologías Aplicadas Auditoria Tributaria y de Sistemas Seminario de Actualización
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Reconocer las diferentes normas que regulan el Derecho tributario y adquirir las habilidades y destrezas al diligenciar las diferentes declaraciones tributarias como son las de Retención en la fuente y del IVA.</p> <p>Desarrollar en el estudiante las habilidades generales en el manejo de impuestos, para su posterior aplicación en el campo laboral, (presentación en medios magnéticos antes los entes de control) teniendo en cuenta los procedimientos necesarios y las actitudes-aptitudes profesionales de acuerdo a su perfil ocupacional dentro de la empresa.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidades Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Mercadeo Investigación de Mercados Gerencia de Ventas Mercadeo Ambiental Fundamentos de Marketing
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Conocer y manejar la estructura del mercadeo en el contexto moderno comercial aplicado a empresas de bienes y servicios, para el desarrollo de habilidades técnicas, de análisis e interpretación en la adopción de estrategias mercado lógicas.</p> <p>Coordinar las actividades de la fuerza de ventas, los planes de comercialización y mercadeo, a fin de lograr el posicionamiento de la empresa, de acuerdo a las políticas establecidas por la empresa.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Economía Administración	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad de Administración y Contaduría	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario en Administración de Empresas y Contaduría Pública	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Costos I - Por Orden de Producción Costos II - Por Proceso Costos ABC Contabilidad Industrial
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Conocer los costos por actividades y aprender a implementarlos en la empresa.</p> <p>Comprender el funcionamiento de un sistema de acumulación de costos por órdenes de producción e identificar las organizaciones y los modelos de producción en los cuales es viable utilizar este sistema para el control de los costos.</p> <p>Elaborar un sistema de costos ABC en una empresa manufacturera y en una empresa de servicios.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURIA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública	<b>EXPERIENCIA:</b> Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En Administración de Empresas y Contaduría Pública	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Software contable Software contable y administrativo Seminario Sistemas de Información Gerencial
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de conocer y aplicar un software contable diferente, de manera práctica que integre los elementos de un sistema de contabilidad.</p> <p>Brindar a los estudiantes la oportunidad de aprender los elementos básicos necesarios para el manejo de una contabilidad comercial a través de un software, de manera práctica que integre los elementos de un sistema contable y administrativo.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En Administración de Empresas y Contaduría Pública.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Control Administrativo Auditoria Auditoria de Gestión Auditoria Administrativa
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de conocer y aplicar un software contable diferente, de manera práctica que integre los elementos de un sistema de contabilidad.</p> <p>Brindar a los estudiantes la oportunidad de aprender los elementos básicos necesarios para el manejo de una contabilidad comercial a través de un software, de manera práctica que integre los elementos de un sistema contable y administrativo.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN CONTADURIA Y AFINES.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> contaduría Pública	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidades Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Técnicas de la Investigación Metodología de la Investigación Epistemología de la investigación Trabajo de grado. Trabajo de Grado I Trabajo de Grado II Metodología de la Investigación aplicada I y II Proyecto de Grado.
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Aplicar las técnicas métodos, conocimiento y elementos de la investigación logrando innovación, creatividad y contextualización en la solución de problemas puntuales en el medio.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURIA Y AFINES INGENIERÍAS  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Economía Administración Contaduría Pública Ciencias Sociales y Humanas Ingenierías  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Comunicación Social, periodismo y afines.	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En Contaduría Pública	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Contabilidades Especiales
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Adquirir conocimiento de la organización de la empresa agrícola y pecuaria, las etapas del ciclo contable, el estudio, manejo y análisis de las diferentes cuentas y, la presentación de informes contables como los estados financieros para una adecuada toma de decisiones.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En contaduría Pública	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Principios y Normatividad Contable Contabilidad Avanzada I y II Investigación contable Teoría Contable
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Revisar y complementar los conocimientos adquiridos en relación con la preparación e interpretación de los estados financieros básicos.</p> <p>Formar al estudiante sobre las normas legales que regulan el ejercicio contable, en la correcta aplicación de los procedimientos y técnicas que permiten desarrollar el ciclo contable, enmarcado en un código de ética profesional.</p> <p>Desarrollar en el estudiante la capacidad de realizar y estructurar investigación racional y objetiva de conocimientos que permitan la descripción, explicación, control, generalización y predicción de fenómenos sociales que se presentan en el ámbito de la Contaduría.</p> <p>Conocer, comprender, sustentar, argumentar y debatir las diferentes teorías que existen sobre temas contables o similares que formen en los estudiantes conciencia de la importancia de la profesión de Contador Público.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En Contaduría Pública	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Contabilidad y Presupuesto Oficial
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Conocer los aspectos conceptuales y metodológicos de los principales instrumentos, procedimientos e indicadores económicos, financieros y de control fiscal relacionados con la contabilidad y la hacienda pública, para fines de aplicación, análisis y toma de decisiones, respecto de las actividades que ejecutan las entidades que conforman el Estados en sus diferentes niveles de la administración.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación.	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas.
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría.	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En Contaduría Pública	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Contabilidad de Economía Solidaria
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Conocer todos los aspectos relacionados con la Gestión Empresarial en el Mundo de la Economía Social, aplicando conocimientos a la realidad que se encontrará en trabajos con las cooperativas	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En Contaduría Pública	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Control Interno Revisoría Fiscal
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Que el estudiante identifique la importancia y la necesidad de establecer Controles internos dentro de la organización.</p> <p>Dotar al Contador Público de las herramientas y conocimientos que le permiten ejercer eficientemente la labor de vigilancia y control sobre cada una de las actuaciones contables, financieras y administrativas de los integrantes de una organización.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación.	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias.	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Globalización y Negocios Internacionales Comercio Internacional Negocios Internacionales Plan Exportador Visión Internacional Comercio Exterior
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Aprender con éxito lo referente al mundo globalizado en una economía cada día más cambiante.</p> <p>Dar a conocer en el estudiante los conceptos generales del comercio internacional, con énfasis en los aspectos más relevantes del mismo tendiente a articular los procesos productivos en la cadena de generación de empresas dentro de las nuevas expectativas de producción colombiana con proyección internacional.</p> <p>Estudiar los aspectos conceptuales y operativos del comercio exterior colombiano.</p> <p>Comprender y aplicar analíticamente los elementos conceptuales y prácticos básicos para proyecta la empresa internacionalmente.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Economía	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento en los procesos de internacionalización



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría Unidad de ciencias ambientales y Agropecuarias	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Sociología y Desarrollo Humano Sociología Empresarial Sociología Antropología
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Entregar herramientas conceptuales para desarrollar en el alumno/a capacidades de construcción de métodos de investigación empírica (experimental), análisis de datos, elaboración teórica y valoración lógica de argumentos, que conlleven tanto a la generación de nuevas formas de organización empresarial como aportar al nivel significativo de la creación de empleo.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de Economía, Administración Contaduría y afines, Ciencias Sociales y afines.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Ciencias Sociales y Humanas  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Sociología, trabajo social y afines Antropología, Administración Agropecuaria.	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario En Contaduría Pública	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Normas Internacionales Contables
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Conocer y analizar las normas internacionales que rigen la información financiera de la empresa internacional.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidades Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
II. AREA DE DESEMPEÑO	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Elaboración y Evaluación de Proyectos Fundamentos básicos en la elaboración de proyecto profesional. Proyecto de creación digital en video.
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Con Desarrollar las habilidades necesarias para la elaboración, formulación, desarrollo y evaluación de proyectos empresariales a través de unas herramientas y un criterio integrador en las diferentes disciplinas.	
IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de Economía, Administración Contaduría y afines. Ingenierías y Afines Diseñador visual o diseñador grafico  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Contaduría Pública Administración Economía. Arquitectura y urbanismo Profesionales	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Profesional en Administración de Empresas	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Desarrollo del Pensamiento Empresarial I y II Proyecto Empresarial
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>El estudiante estará en la capacidad de elaborar un plan para un nuevo proyecto empresarial.</p> <p>El estudiante identificara las oportunidades que existen en el medio ambiente para la creación de empresas.</p> <p>Capacidad de formular y evaluar un proyecto de inversión.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Profesional en Administración de Empresas y Administración Agropecuaria	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Administración Fundamentos de Administración Administración Estratégica
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Adquirir una serie de elementos conceptuales y una aproximación al manejo de herramientas y modelos administrativos que le permitan conocer su campo de acción para entrar en el análisis y reflexión propios de su futura profesión.</p> <p>Estudiar los conceptos básicos de la función organizativa y los métodos de trabajo, que le permitan al estudiante identificar claramente las funciones, métodos y procedimientos que se desarrollan en las empresas y organizaciones públicas y privadas de todos los sectores económicos.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad de Administración y Contaduría Unidad de Ciencias Ambientales y Agropecuarias	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Profesional en Administración de Empresas, Administración Agropecuaria y Profesional en Agroindustria	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Administración de la Producción Logística Gerencia de la Producción Organización y Métodos Gestión de la calidad Planeación de la Producción Sistemas de Gestión de Calidad Gestión de la Calidad y Medio Ambiente
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Lograr que los estudiantes comprendan los elementos constitutivos de la producción y las estrategias generales para su administración, y puedan proponer y aplicar estos conceptos en sus actividades de gestión de tal manera que contribuyan a la calidad de los productos y a las metas de competitividad de la empresa.</p> <p>Proveer al estudiante los conceptos y herramientas operativas y de gestión para integrar procesos productivos empresariales con el fin de lograr competitividad</p> <p>Lograr en los estudiantes el conocimiento y aplicación de nuevas propuestas administrativas para la optimización de los recursos técnicos y tecnológicos en procesos interdependientes logrando así la mayor eficiencia.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Ingeniería Industrial y afines	<b>EXPERIENCIA:</b> Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Profesional en Administración de Empresas	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Psicología Empresarial
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Estudiar y comprender el principio del comportamiento humano individual y grupal y la importancia que este tiene en la vida y desarrollo de las organizaciones empresariales.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Ciencias Sociales y Humanas  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Sociología Psicología	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Profesional en Administración de Empresas	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Desarrollo Organizacional Negociación y Toma de decisiones Habilidades Gerenciales Organizaciones Inteligentes Juegos Gerenciales
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Lograr en el estudiante una mentalidad abierta al cambio, democrática y participativa impulsando un estilo de administración más orientado a las personas que a la administración de técnicas y herramientas.</p> <p>Desarrollar en el estudiante habilidades personales y profesionales para incrementar sus niveles de desempeño gerencial en cualquier tipo de organización.</p> <p>Reconocer el aprendizaje como factor dinamizador del cambio organizacional a partir del cambio en el comportamiento humano como resultado del proceso de educación empresarial.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Administración y Contaduría	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
II. AREA DE DESEMPEÑO	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Profesional en Administración de Empresas	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Desarrollo e Innovación de Productos
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Elaborar un plan de mejora y/o innovación de productos y/o servicios de la organización mediante la aplicación de metodologías y herramientas eficientes y eficaces en el diseño de bienes innovadores y competitivos	
IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN CONTADURÍA Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Administración Ingeniería Arquitectura, Urbanismo y afines  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Ingeniería Agroindustrial, alimentos y afines	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación.	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidades Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
II. AREA DE DESEMPEÑO	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Profesional en: Administración de Empresas, Administración de Ambientes Informáticos, Administración Agropecuaria y Profesional en Agroindustria.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Investigación de Operaciones
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Capacitar al alumno en la utilización de las diferentes técnicas, algorítmicas y modelos como herramientas para resolver problemas de programación lineal, dinámica y de proyectos, así como modelos de inventarios con demanda determinística y probabilística y modelos de redes o transporte.	
IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA: Profesional Universitario en Áreas de INGENIERÍA ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES  <u>Núcleo Básico del Conocimiento Ingenierías</u>	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación.	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas.
DEPENDENCIA: Unidad Académicas	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico Profesional, Tecnología y Profesional Universitario.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Gestión de Proyectos Proyecto profesional. Proyecto Ambiental. Metodología de la Investigación I y II. Proyectos Proyecto Fundamentos de Elaboración de Proyectos. Desarrollo de Proyecto Profesional Investigación Agropecuaria
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Brindar al estudiante la capacidad para Formular y adoptar la metodología investigativa para la solución de problemas ambientales, del sector Agropecuario y Agroindustrial. Sustentar y argumentar la propuesta de investigación a partir de la apropiación del contexto en el que se desenvuelve su quehacer diario.</p> <p>Formular y aportar una propuesta de investigación para la transformación de su contexto. Redactar adecuadamente un anteproyecto, proyecto que sustente su investigación y apropiación del conocimiento.</p> <p>Comprometer al estudiante con el mundo profesional y hacerle desempeñar una metodología dentro de un proyecto con carácter profesional, realizado en una entidad. Aprender a trabajar en equipo, a tomar decisiones y responsabilidades e involucrarse en la vida profesional.</p>	



#### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**  
Profesional Universitario en Áreas de  
ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN,  
CONTADURÍA Y AFINES.  
INGENIERÍA ARQUITECTURA, URBANISMO  
Y AFINES CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

Núcleo Básico del Conocimiento.  
Ingenierías agronómicas, pecuarias y afines.  
Ingeniería industrial y afines.  
Administración de Empresas.  
Comunicación Social y Periodismo.  
Agronomía, Veterinaria y Afines.  
Ingeniería, Ambiental o afines.  
Especializaciones y/o Maestrías en Áreas  
Afines.

**EXPERIENCIA:**  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento

COPIA CONTROLADA



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad De Sistemas y Electricidad	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico profesional en Producción Grafica, Tecnología en Animación Digital, Profesional en Diseño Visual.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Dibujo de Caricatura Historieta y Comic Historia del Diseño Diseño Básico I y II Dibujo Artístico I y II Técnicas de la pintura Teoría y Expresión del Color Diagramación y Composición Historia del Arte Diseño Básico II Dibujo Artístico II Técnicas de Escultura Empaques y Etiquetas Básico Fundamentos de tipografía Fundamentos de Semiótica Fotografía Básica Ilustración Digital I Movimientos Culturales y Artísticos Imagen Corporativa Fotografía Creativa Ilustración Digital II Aerografía Básica Aerografía creativa y Publicitaria Técnicas básicas novedosas del Diseño





	<p>Digital en 2D Diseño Moderno y de vanguardia Pensamiento Crítico Ilustración Digital III Artes Gráficas y Screen Proyecto de Producción Editorial Semiología Señalética Diseño Digital de Sitios Web Narración y Argumentación Gráfica Animada Animación Digital I Taller Creativo Semiología II Diseño Ambiental y Espacial Empaques Creativos y Publicitarios Animación Digital II 3D Proyecto de Diseño Digital de Animación Pensamiento Lógico Formación Básica en Globalización y Medios Formación Básica en la Animación y el Sonido Digital Historia de Medios Audiovisuales Publicidad I Productos Audiovisuales Comunitarios Análisis de Medios Audiovisuales Argumentación Audiovisual Expresión Corporal Realización y Edición de Video Formación Avanzada en Dramatizados Publicidad II Análisis de Campañas Publicitarias Audiovisuales Narración Audiovisual Estética Visual Realización y Edición de videos Creaciones Interactivas Formación Avanzada en Video Comercial</p>
--	---





### III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Adquirir la habilidad y destreza necesaria para aplicar los fundamentos esenciales del dibujo artístico a Mano Alzada I y II, como expresión y de libertad creativa con el uso de variadas piezas graficas bidimensionales, desde elementos simples, hasta composiciones todavía más complejas en forma figurativa, abstracta y conceptual; aplicando elementos y conceptos tales como composición, equilibrio, perspectiva de figura humana, con énfasis en fisonomía de los rostros y ahora exagerándolos para la realización de caricaturas.

Técnicas diferentes, tono, luz y sombra. Aplicando nuevos elementos como la línea en tinta china, semiótica del comic y realización de historietas.

Brindar conocimiento al estudiante sobre las herramientas prácticas que le permitan conceptualizar, ilustrar, retocar, maquillar, filtrar y diseñar productos orientados a la comunicación de estructuras tanto de imagen estática como dinámica para trabajar de forma individual y grupal utilizando metodologías de vanguardia, permitiendo así fortalecer los parámetros artísticos y llevarlos al medio empresarial.

Brindar conocimiento al estudiante sobre la integración de una marca o de un producto o línea de productos, que ejerzan un interés y percepción positiva donde se exaltan sus cualidades o atributos hacia los consumidores y/o usuarios, y el cómo se aplica en los diferentes soportes de acuerdo al medio en que este presente.

Consiste en la creación de imágenes funcionales con fines netamente comunicacionales, para esto se hace uso de las nuevas tecnologías para un desarrollo estructurado.

### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA:  
Profesional Universitario en Áreas de  
BELLAS ARTES

Núcleo Básico del Conocimiento  
Artes plásticas, visuales y afines  
Diseño Gráfico  
Publicidad y afines  
Artes Representativas

EXPERIENCIA:  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Sistemas y Electricidad	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico Profesional en Producción Gráfica	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Formación Artística y Deportiva
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Lograr que los estudiantes desarrollen habilidades artísticas que le permitan proyectar y expresar sus emociones e ideas, además de fomentar la cultura deportiva y rítmica.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ÁREAS DE BELLAS ARTES. DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Artes Plásticas, Visuales y afines, Artes Representativas, Música, Otros programas asociados a Bellas Artes, Diseño. Ciencias del Deporte y la Recreación, Ciencias del Deporte y de la Educación Física, Ciencias del Deporte y la Actividad Física.	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad de Sistemas y Electricidad	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Técnico profesional en Producción Grafica, Tecnología en Animación Digital, Profesional en Diseño Visual.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Reconstrucción del Sujeto del Diseño Auto estructuración del Sujeto del Diseño. Fundamentos de Psicología y Sociología publicitaria. Fundamentos de Emprendimiento y portafolio Profesional.
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Que el estudiante sepa la importancia y la responsabilidad que tiene como productor gráfico al implementar un diseño, como influencia para el sujeto a nivel social	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
FORMACIÓN ACADÉMICA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Psicología Sociología, trabajo social y afines	EXPERIENCIA: Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación.	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad De Sistemas y Electricidad	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Técnico profesional en Soporte de Sistemas informáticos, Tecnología en Desarrollo de Sistemas de Información, Profesional en Administración de Ambientes Informáticos.	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Redes de Potencia Análisis de Circuitos Análisis y Diseño Recursos de Redes de Datos Soporte Técnico Redes de Datos Mantenimiento de Computadores Configuración de Redes de Datos Reparación de Computadores Teoría General Aplicada de Sistemas Implementación de Bases de Datos Seguridad Informática Diseño de Sitios Web Técnicas de Diseño de Software Circuitos Electrónicos Interconexión Digital Programación de Dispositivos Móviles Soporte de Sitios Web Sitios Web Dinámicos implementación del Software Control de proyectos de Software Calidad y Auditoria del Software Gerencia de Proyectos Tecnológicos





### III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Potenciar en el Estudiante sus capacidades de pensamiento, memoria, comunicación y la habilidad y destreza en el procesamiento automático de la información mediante dispositivos electrónicos y sistemas computacionales; para facilitar y simplificar su desempeño profesional.

### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA:  
Profesional Universitario en Áreas de  
INGENIERÍA DE SISTEMAS, ELECTRÓNICA,  
ELÉCTRICA TELEMÁTICA Y AFINES

Núcleo Básico del Conocimiento  
Administración de Sistemas de Información

EXPERIENCIA:  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento

COPIA CONTROLADA



*Comprometidos con la Excelencia*

Carrera 7 N° 10-20 PBX (57-2) 229 8586 FAX Ext. 115 Roldanillo, Valle del Cauca Colombia  
www.intep.edu.co - e-mail: rectoria@intep.edu.co





<b>IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad Ciencias Ambientales y Agropecuarias	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Programas Nivel Técnico en Producción Agropecuaria, Tecnología en Producción y Gestión Agropecuaria, Profesional Universitario en Administración Agropecuaria, Técnico Profesional en Producción Agrícola, Tecnología en Gestión Agrícola, Técnico Profesional en Procesos Agroindustriales.	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Pluridisciplinariedad (botánica general y propagación de plantas). Maquinaria Agrícola Entomología Agroecología Cultivos Transitorios Riegos y Drenajes Fruticultura Cultivos de sostenimiento Producción de Forrajes Frutales de clima frío Normatividad sectorial Gestión y producción hortofrutícola Efecto ambiental y productividad agropecuaria. Manejo de post-cosecha Post-cosecha Especies hortofrutícolas promisorias Buenas Prácticas agrícolas y pecuarias Materias Primas Agrícolas Factores que influyen en la productividad agrícola. Manejo de Suelos Suelos Sanidad Vegetal Formulación e Implementación del proyecto profesional Seminario de cultivos promisorios de hortalizas y frutales Implementación proyecto profesional





	tecnológico Seguimiento y evaluación proyecto profesional tecnológico Soberanía y seguridad alimentaria Interpretación de Análisis de Suelos
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Brindar al estudiante la capacidad de Identificar y conocer a través de la producción de un cultivo la importancia del riego y los drenajes agrícolas, la sanidad vegetal, entomología, como unos de los principales factores que determinan la producción. Los factores que determinen el uso del agua de riego en la producción de cultivos, reconociendo los métodos más utilizados para determinar el contenido de humedad del suelo y demás características de los suelos que influyen en la producción.</p> <p>Proporcionar a los estudiantes los conocimientos que les permitan, describir y aplicar las diferentes labores agronómicas de los cultivos, planear la producción de acuerdo a la variedad determinando los principales factores agrícolas que influyen en la productividad. Integrar diferentes disciplinas de formación en una actividad académica, permitiendo que los estudiantes integren conocimientos sobre los principios fundamentales de botánica general, propagación de plantas, así como los procesos biológicos, morfológicos y fisiológicos que intervienen en la multiplicación de las diferentes especies vegetales.</p>	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> Profesional Universitario en Áreas de AGRONOMIA VETERINARIA Y AFINES, ADMINISTRACION AGROPECURIA</p> <p><u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Agronomía, administración Agropecuaria</p>	<p><b>EXPERIENCIA:</b> Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento</p>



<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	DEDICACIÓN: De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
DEPENDENCIA: Unidad Ciencias Ambientales y Agropecuarias	CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
PROGRAMA(S) ACADÉMICO: Programas Nivel Técnico en Producción Agropecuaria, Tecnología en Producción y Gestión Agropecuaria, Profesional Universitario en Administración Agropecuaria, Técnico Profesional en Producción Agrícola, Tecnología en Gestión Agrícola, Técnico Profesional en Procesos Agroindustriales.	AREA(S) O ASIGNATURA(S): Sanidad Animal Pluridisciplinariedad II (Zoología y Técnicas Pecuarias) Alimentación Animal Especies Menores Especies Mayores Porcicultura Biotecnología de la reproducción animal Nutrición animal aplicada Gestión de la producción pecuaria Especies pecuarias promisorias Tecnologías de reproducción animal Materias Primas Pecuarias Seminario de bioseguridad pecuaria
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Brindar al estudiante la capacidad de Identificar y conocer a través de los sistemas de producción manejo y seguimiento de proyectos productivos sostenibles con ganado bovino, equino, porcícola, aves de corral, ovinos, caprinos, entre otras especies.</p> <p>Como unos de los principales factores que determinan la producción, Integrar diferentes disciplinas de formación en una actividad académica que permita que los estudiantes integren conocimientos sobre los principios fundamentales de especies menores, mayores, sanidad animal, reproducción y buenas practicas pecuarias que intervienen en la multiplicación de las diferentes especies y contribuyen al mejoramiento de la producción pecuaria a nivel nacional partiendo de la realidad regional del estudiante, para incrementar el rendimiento económico de las explotaciones pecuarias del medio, determinando los principales factores y características que influyen en la producción.</p>	



#### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**  
Profesional Universitario en Áreas de  
AGRONOMIA VETERINARIA Y AFINES,  
ADMINISTRACION AGROPECURIA

Núcleo Básico del Conocimiento  
Veterinaria, zootecnia, administración  
Agropecuaria.

**EXPERIENCIA:**  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento

COPIA CONTROLADA





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad Ciencias Ambientales y Agropecuarias	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Programas Nivel Técnico en Procesos Agroindustriales, Tecnología en Gestión Agroindustrial y Profesional Universitario en Agroindustria.	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Entorno Agroindustrial Pluridisciplinariedad I Instalaciones Agroindustriales Control de Calidad Pluridisciplinariedad II Procesos Agroindustriales I Pluridisciplinariedad III Análisis Sensorial Seminario de Tecnología Agroindustrial Procesos Agroindustriales II Agroindustria no alimentaria Laboratorio de Control de Calidad en productos agroindustriales. Distribución en planta Agroindustria de subproductos Industrias de Frutas y Verduras Microbiología de Alimentos Procesamiento y conservación de productos agrícolas y pecuarios. Procesamiento y Conservación de productos pecuarios. Procesamiento y Conservación de productos agrícolas. Procesos Agroindustriales. Procesos Industriales Industrias Cárnicas y Lácteas Oleaginosas y Biocombustibles Desarrollo e Innovación de Productos Empaque, almacenamiento y transporte





### III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Garantizar al estudiante la capacidad de identificar las operaciones de transformación de materia prima, donde se articulen procesos de valor agregado enmarcadas en la perspectivas de la rentabilidad y oportunidad de mercado.

Como uno de los factores que intervienen en el desarrollo e innovación de productos, fortalecer los conceptos y la capacidad de los estudiantes en identificar oportunidades de los productos y subproductos obtenidos de la transformación de la materia prima agropecuarias, mediante procesos de control de calidad como laboratorios microbiología, fisicoquímicos, de valoración de vida útil de los productos y determinación de condiciones nutricionales.

### IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**  
Profesional Universitario en Áreas de  
INGENIERIAS, ARQUITECTURA,  
URBANISMO Y AFINES

Núcleo Básico del Conocimiento

Ingeniería química y afines  
Ingeniería industrial y afine  
Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines  
Ingeniería ambiental, sanitaria y afines  
Ingeniería administrativa y afines.

**EXPERIENCIA:**  
Un año de experiencia docente o  
experiencia profesional relacionada con  
las áreas del conocimiento





<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:</b> Docente de cualquier denominación de acuerdo al tipo de contratación	<b>DEDICACIÓN:</b> De acuerdo al tipo de contrato y al número de horas contratadas
<b>DEPENDENCIA:</b> Unidad Ciencias Ambientales y Agropecuarias	<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO:</b> Director(a) de Unidad
<b>II. AREA DE DESEMPEÑO</b>	
<b>PROGRAMA(S) ACADÉMICO:</b> Tecnología en Producción y Gestión Agropecuaria, Administración Agropecuaria	<b>AREA(S) O ASIGNATURA(S):</b> Análisis participación en grupos Extensión Rural Participación Comunitaria
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Ubicar al estudiante en su nuevo rol de educación superior despertando en él, el compromiso consigo mismo y con su profesión logrando así, llevar sus conocimientos a la comunidad mediante el fortalecimiento del trabajo en equipo y la responsabilidad del medio ambiente.	
<b>IV. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> Profesional Universitario en Áreas de CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.  <u>Núcleo Básico del Conocimiento</u> Sociología, Psicología, Trabajo Social, Licenciatura en ciencias sociales y afines	<b>EXPERIENCIA:</b> Un año de experiencia docente o experiencia profesional relacionada con las áreas del conocimiento



## APROBACIÓN

---

GERMÁN COLONIA ALCALDE  
Rector  
Aprobado

---

WILLIAM GÓMEZ VALENCIA  
Secretario General  
Vo. Bo.

---

CAROLINA VINASCO VARELA  
Docente F. A. Talento Humano  
Elaboró

COPIA CONTROLADA





Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Solicitó
1	2016-06-29	Se modifica para incluir las asignaturas de los demás Programas Académicos el INTEP.	Carolina Vinasco V. Docente F.A.

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado	Carolina Vinasco Varela	Docente F.A.	Original Firmado	2017-08-04
Revisado	Carlos Octavio Panesso Mayor	Líder Sistema Integrado de Gestión	Original Firmado	2017-08-04
Aprobado	Germán Colonia Alcalde	Rector	Original Firmado	2017-08-04

COPIA CONTROLADA



*Comprometidos con la Excelencia*

Carrera 7 N° 10-20 PBX (57-2) 229 8586 FAX Ext. 115 Roldanillo, Valle del Cauca Colombia  
www.intep.edu.co - e-mail: rectoria@intep.edu.co

