



**SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA VINCULACIÓN LABORAL**

Fecha diligenciamiento:	dd / mm / aaaa
-------------------------	----------------

PRIMER APELLIDO \_\_\_\_\_ SEGUNDO APELLIDO \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO \_\_\_\_\_

No. CÉDULA \_\_\_\_\_ EXPEDIDA EN: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

- Hoja de vida convencional original firmada (para personal nuevo)
- Copia autenticada del(los) título(s) obtenido(s) diploma y acta de grado. Para títulos obtenidos en el extranjero, copia de la Resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (solo para personal nuevo o actualización de título).
- Certificaciones laborales de desempeño en cargos relacionados en la hoja de vida.
- Formato único de hoja de Vida Original actualizada, Ley 190 de 1995 (para personal nuevo y para el resto del personal presentar siempre a inicio de año con corte a 31 de diciembre del año anterior).
- Formato Declaración Juramentada de Actividad Económica Privada, Bienes y Rentas (Ley 190 de 1995), (para personal nuevo y para el resto del personal presentar siempre a inicio de año con corte a 31 de diciembre del año anterior).
- 2 copias de documento de identidad legible y ampliada a 150% (solo personal nuevo).
- Certificado de Antecedentes y requerimientos judiciales Policía Nacional de Colombia (actualizar para cada vinculación).
- Certificado de Contravenciones de la Policía Nacional de Colombia (actualizar para cada vinculación).
- Consulta en línea de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>). Nit. INTEP para consulta: 891902811-0.
- Constancia de no figurar en boletín de Responsabilidades Fiscales, de Contraloría General de la Nación, vigente (actualizar para cada vinculación).
- Certificado de Antecedentes disciplinario de la Procuraduría General de la Nación, vigente (actualizar para cada vinculación).
- Registro Único Tributario Actualizado (DIAN) - (solo personal nuevo).
- Examen Médico Laboral de Ingreso (solo personal nuevo y para el resto del personal actualizar cada dos años).
- Presentación del carné de vacunación contra el Covid-19 o certificado digital de vacunación, en el que se evidencie, como mínimo, el inicio del esquema de vacunación.



**SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA VINCULACIÓN LABORAL**

- Certificado Fondo de Pensiones (SI YA HA ESTADO AFILIADO).
- Formatos de afiliación a: salud, pensión (primera vez) y Caja de Compensación Familiar COMFANDI, debidamente diligenciados y con soportes para la firma del empleador y posterior radicación por parte del empleado.
- Dos (2) copias de certificados de cuenta bancaria (solo personal nuevo o por cambio de cuenta bancaria).

Fecha de verificación:	dd / mm / aaaa
---------------------------	----------------

Funcionario que verifica la documentación:

\_\_\_\_\_

NOMBRE

\_\_\_\_\_

FIRMA

**NOTA:**

- Favor entregar los documentos legibles, en estricto orden de acuerdo al formato preestablecido.
- Los documentos relacionados son indispensables para su vinculación.
- No se aceptan incompletos, tachones o enmendaduras.